

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЧР
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

«Аграрно-технологический колледж»

ПРИКАЗ

от 30.10.2020г.

№74

п.Эркен-Шахар

«Об организации образовательного процесса
в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
в условиях распространения новой коронавирусной
инфекции на территории Карачаево-Черкесской
Республики»

На основании Указа Главы КЧР Темрезова Р.Б. от 29.10.2020 г. №266 «Об усилении ограничительных мер для снижения риска распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа Министерства образования и науки КЧР от 29.10.2020г. №762 «О режиме образовательных организаций Карачаево-Черкесской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» на дистанционное обучение со 02.11.2020 г. до особого распоряжения.
2. Заместителю директора по УМР Наймановой Б.А., заведующей по ОД Дюрменовой М.Д. обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
3. Заместителю директора по АХР Гречкину В.Г., системному администратору Наймановой Ф.С. организовать бесперебойную работу ситуационного центра.
4. Преподавателям в период карантина разработать и вручить студентам индивидуальные задания, согласно утвержденному расписанию. При необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала.
 - 4.1 Своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме и предоставить лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования).

- 4.2 В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно- тематическом планировании учебной программы.
5. Заместителю директора по УМР Наймановой Б.А., заведующей по ОД Дюрменовой М.Д. осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями ОД и спецдисциплин.
6. Классным руководителям всех учебных групп довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.
7. Во время дистанционного обучения при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать тему учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы, а пометку «Дистанционное обучение» делать в графе «Задано на дом».
8. Тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия).
9. Отметку обучающимся за работу, выполненную во время карантина, выставлять в журнал соответственно теме учебного занятия.
10. Заведующей по УВР Дюрменовой М.Д. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы колледжа в период карантина разместить данный приказ на официальном сайте образовательной организации.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КЧР ГБПОО
«Аграрно-технологический колледж»



А.И. Матакаев