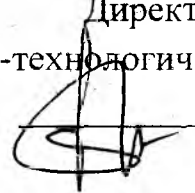


УТВЕРЖДАЮ:

Директор КЧР ГБПОО
«Аграрно-технологический колледж»

Матакаев А.И.



**ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции
в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
на 2020-2021 учебный год**

1. Общие положения.

План работы по противодействию коррупции в КЧР ГБПОО

«Аграрно-технологический колледж» разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями и дополнениями);
- Закона Карачаево-Черкесской Республики №1 – РФ от 13 марта 2009 года «Об отдельных вопросах по противодействию коррупции в Карачаево-Черкесской Республике»;
- Постановления Администрации Карачаево-Черкесской Республики от 31 октября 2013 года №375 «Об утверждении государственной программы «Противодействие коррупции и профилактика правонарушений в Карачаево-Черкесской Республике» на 2014-2019 годы» (с изменениями на 30 октября 2017 года).

Настоящий план определяет основные направления антикоррупционной политики в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж», а также перечень программных мероприятий, направленных на прстиводействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся, сотрудников, иных граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к деятельности администрации, преподавателей колледжа;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в колледже;
- обеспечение выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- информирование сотрудников и обучающихся о мерах противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа.

3. Ожидаемые результаты реализации плана мероприятий.

- повышение качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации, преподавателей колледжа.

Контроль за реализацией плана мероприятий в колледже осуществляется директором колледжа и ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции.			
1.1	Формирование (приказом по организации) комиссии из должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений (Комиссии ОПКП)	август	Директор колледжа Матакаев А.И.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в КЧР ГБПОО АТК на 2020 -2021 учебный год. Размещение плана на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».	август	Юрист Найманова Б.А., зав. по УВР Дюрменова М.Д.
1.3	Ознакомление работников под роспись при приеме на работу с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.	постоянно	Инспектор отдела кадров Кумукова К.К.
1.4	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте в сети «Интернет»	в течение года	Юрист Найманова Б.А., инспектор отдела кадров Кумукова К.К., зав. по УВР Дюрменова М.Д.
1.5	Ведение на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» странички по теме «Противодействие коррупции».	в течение года	Зав. по УВР Дюрменова М.Д.
1.6	Анализ предложений представителей родительской общественности на педагогическом совете по результатам ознакомления с Кодексом этики и служебного поведения работников колледжа (по мере поступления). Разработка проекта изменений и дополнений (при наличии).	октябрь	Зав. по УВР Дюрменова М.Д.

2. Обеспечение открытости деятельности колледжа и права граждан на доступ к информации о деятельности КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж».

2.1	Актуализация нормативно-правовой базы деятельности колледжа в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства.	в течение года	Юрист Найманова Б.А.
2.2	Проведение Дня открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	апрель	Ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие
2.3	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»	ежеквартально	Директор колледжа Матакаев А.И., юрист Найманова Б.А.
2.4	Размещение в общедоступных местах и на сайте колледжа информации для родителей, обучающихся, абитуриентов основных локальных нормативных актов для обучающихся.	в течение года	Зав. по УВР Дюрменова М.Д
2.5	Обновление информации на официальном сайте КЧР ГБПОО АТК в сети «Интернет»: «телефона доверия» организации и координат «горячей линии» Министерства образования и науки КЧР для сообщений по фактам, вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупционных правонарушений, информации о месте, дате и времени приёма граждан директором колледжа	август	Зав. по УВР Дюрменова М.Д
2.6	Организация личного приёма граждан директором колледжа. Размещение на информационных	по графику еженедельно	Директор колледжа Матакаев А.И.

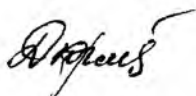
	стендах в колледже информации о времени приема граждан.		
2.7	Обобщение и анализ обращений граждан и организаций по поводу наличия сведений о фактах коррупции среди работников колледжа	в течение года	Директор колледжа Матакаев А.И.
2.8	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов колледжа, мониторинговые исследования в сфере образования; - самоанализ (самообследование) деятельности колледжа; - создание системы управления информирования образованием общественности, родителей о качестве образования в колледже, в том числе и с использованием Регионального сегмента организация информирования участников ГИА и их родителей; - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА	согласно графика аттестации	Заместитель директора по УМР Найманова Б.А.
2.9	Обсуждение вопросов противодействия и профилактики коррупции на рабочих встречах членов общеколледжного родительского комитета с представителями администрации колледжа, членами Наблюдательного совета.	февраль, май	Директор колледжа Матакаев А.И.
2.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	в течение года	Директор колледжа Матакаев А.И., секретарь учебной части Кумратова А.М.
2.11	Контроль за осуществлением приема в колледж обучающихся.	май – сентябрь	Председатель приёмной

			комиссии Матакаев А.И.
2.12	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода, отчисления обучающихся и приема, перевода, увольнения работников колледжа.	в течение года	Директор колледжа Матакаев А.И., зав. по УВР Дюрменова М.Д., инспектор отдела кадров Кумукова К.К., секретарь приемной комиссии
2.13	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»	в течение года	Директор колледжа Матакаев А.И., юрист Найманова Б.А.
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.			
3.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на инструктивно – методических совещаниях, педагогических советах	в течение года	Директор колледжа Матакаев А.И., заместители директора
3.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции по соблюдению требований к этике и служебному поведению работников колледжа, предотвращению и урегулированию конфликта интересов	в течение года по запросам	Директор колледжа Матакаев А.И.
3.3	Организация тематического заседания антикоррупционной комиссии «О реализации требований законодательства по противодействию коррупции»	октябрь	Юрист Найманова Б.А.
3.4	Организация тематического заседания антикоррупционной	апрель	Юрист Найманова Б.А.

	комиссии «О ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год»		
4. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания учащихся.			
4.1	Тематическое совещание классных руководителей по обсуждению вопросов организации антикоррупционного образования и воспитания с целью согласования планов работы на 2020 -2021 гг.	сентябрь	Директор Матакаев А.И., зав. по ОД Дюрменова М.Д., зав. по УВР Дюрменова М.Д.
4.2	Изучение проблемы коррупции в рамках тем учебных программ на занятиях по обществознанию, основам права, основам философии, истории, психологии.	в течение года	Председатели ПЦК Преподаватели общественных дисциплин
4.3	Реализация требований антикоррупционного образования через проведение комплекса мероприятий: классные часы, лекции, диспуты, дискуссии «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Скажем коррупции – НЕТ!». Деловые и ролевые игры, конкурсы сочинений, плакатов антикоррупционной направленности	в течение года в соответствии с планами ВР	Зав. по УВР Дюрменова М.Д., преподаватели общественных дисциплин, классные руководители
4.4	Организация и проведение 9 декабря - общеколледжного дня, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией – 9 декабря.		Зав. по УВР Дюрменова М.Д.
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Проведение мероприятий по оценке эффективности использования находящегося в оперативном управлении имущества колледжа. Обсуждение результатов	в течение года	Главный бухгалтер Наптугова С.М., юрист Найманова Б.А.

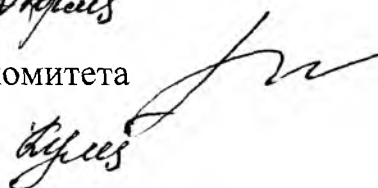
	мониторинга на заседании комиссии ОПКП.		
5.2	Обеспечение контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» исполнением заключенных контрактов (мониторинг исполнения указанных контрактов).	в течение года	Юрист Найманова Б.А., главный бухгалтер Наптугова С.М.
5.3	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения квалификации в сфере закупок сотрудников организации.		Директор колледжа Матакаев А.И., главный бухгалтер Наптугова С.М.
5.4	Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием материально – технических ценностей.	в течение года	Заместитель директора по АХР Гречкин В.Г., главный бухгалтер Наптугова С.М.
5.5	Применение типовых контрактов, типовых условий контрактов при осуществлении закупочной деятельности	в течение года	Контрактный управляющий
5.6	Ежегодный отчет на Совете колледжа о финансово - хозяйственной деятельности		Главный бухгалтер Наптугова С.М.
5.7	Осуществление внутреннего финансового контроля за целевым использованием бюджетных средств.	в течение года	Директор колледжа Матакаев А.И., главный бухгалтер Наптугова С.М.

Зав. по УВР:



Дюрменова М.Д.

Председатель профсоюзного комитета



Гречкин В.Г.

Специалист по кадрам



Кумукова К.К.