

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КЧР ГБПОО

«Аграрно-технологический колледж»

А.И.Матакаев

«29» Февраля 2023г.



ОТЧЕТ ПО ИТОГАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной образовательной организации «Аграрно-технологический колледж»
(КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»)

РАССМОТРЕН

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 27.03 2023 г.

Эркен-Шахар, 2023

ПРЕАМБУЛА

КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» основан в 1932 году. До 1984 года назывался Эркен-Шахарское сельское профессиональное училище №7 Ставропольского края (ССПТУ-7). Приказом № 154 КУПТО от 11.10.1984 года был реорганизован в Эркен-Шахарское среднее профессионально-техническое училище №40 Ставропольского края (СПТУ-40). Приказом МОРФ от 24.08.1994г. №337 реорганизован в Эркен-Шахарское профессиональное училище №1 КЧР, которое на основании приказа МОРФ от 17.06.1996г. №34 реорганизовано в Агролицей №1 п. Эркен-Шахар КЧР. В 2003 году реорганизован в Федеральное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональный лицей №1 п. Эркен-Шахар. Приказом Министерства имущественных и земельных отношений КЧР №18 от 20.01.1010г. переименовано в Карачаево-Черкесское республиканское государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №1». В соответствии с постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 02.09.2011г. № 290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево-Черкесской Республики путём изменения типа государственных учреждений Карачаево-Черкесской Республики» создано Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №1».

На основании постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики №93 от 03.04.2013г. Карачаево-Черкесское республиканское государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей №1» переименовано в Карачаево-Черкесскую республиканскую государственную бюджетную профессиональную образовательную

организацию «Аграрно-технологический колледж».

Колледж имеет Исправненский филиал (филиал КЧР ГБПОО АТК в ст. Исправная), расположенный в ст. Исправная, Зеленчукского района КЧР, ул. Первомайская, 31. и Усть-Невинский филиал (филиал КЧР ГБПОО АТК в х. Усть-Невинский), расположенный в в х. Усть-Невинский Кочубеевского района Ставропольского края, ул. Кубанская, 1.

Самообследование Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Аграрно-технологический колледж» (КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж») проведено в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Положением о внутренней системе оценки качества образования КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж».

Самообследование проводилось силами педагогических работников и внешних экспертов (председатели государственных аттестационных комиссий по специальностям) под руководством администрации колледжа в соответствии с «Планом проведения самообследования в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж», утвержденным директором колледжа.

Самообследование колледжа в целом осуществляла комиссия в следующем составе:

1. Матакаев А.И., - директор колледжа – председатель комиссии;
2. Найманова Б.А. , - заместитель директора по УМР – заместитель председателя;
3. Канглиев Т.Д. - заместитель директора по безопасности - член комиссии;
4. Гречкин В.Г., - заместитель директора по АХЧ – член комиссии;

5. Кубанова А.А., - заведующая по УВР – член комиссии;
6. Тебуева А.А., - заведующая по ОД – член комиссии;
7. Бекуатова И. А. - главных бухгалтер;
8. Бекуатова М. Х. - специалист по кадрам;
9. Бодракова Ф.К., - председатель предметной цикловой комиссии специальных дисциплин – член комиссии;
10. Карасов Б.С - М., - старший мастер – член комиссии;
11. Баймурзова И.К., - социальный педагог – член комиссии;
12. Бекуатова М. Х., - секретарь учебной части.
13. Баранукова М.Ш., - заведующая библиотекой.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, оценивалось содержание и качество подготовки студентов требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов. Исследованы: организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, воспитательная работа, финансовое обеспечение.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности...	6-23
2	Система управления образовательным учреждением.....	24-27
3	Структура подготовки специалистов.....	28-32
4	Содержание подготовки специалистов.....	34-49
5	Качество подготовки специалистов.....	50-65
6	Воспитательная работа.....	66-70
7	Условия реализации профессиональных образовательных программ.....	84-88
8	Общие выводы и рекомендации комиссии по самообследованию	89

1.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом:

Карачаево-Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Аграрно-технологический колледж»

1.2. Местонахождение (юридический, фактический адрес; при наличии нескольких площадок, на которых ведется образовательная деятельность, указать адреса):

369340, КЧР, Ногайский район, пос. Эркин-Шахар, ул.Некрасова, 20, что соответствует юридическому адресу.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

369340, КЧР, Ногайский район, пос. Эркин-Шахар, ул.Некрасова, 20

369174, КЧР, Зеленчукский район, ст. Исправная, ул. Первомайская, 31

357023, Ставропольский край, Кочубеевский район, х.Усть-Невинский, ул. Кубанская,1

1.3. Телефон, факс:

Телефон (878-70)5-40-85, факс (878-70)5-42-78

1.4. Адрес электронной почты, адрес интернет-сайта:

proflicev1@mail.ru, <http://agrocollege-kchr.ru>

1.5. Устав: реквизиты документов принятия, согласования и утверждения

Устав колледжа утвержден приказом Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики № 346 от 20.05.2013г. и зарегистрирован в налоговом органе по месту нахождения.

1.6. Учредитель (полное наименование), реквизиты документа, содержащего решение учредителя о создании образовательной организации

Учредитель: Карачаево-Черкесская Республика. Функции и полномочия учредителя Колледжа осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативно-правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, Министерство образования и науки КЧР.

1.7. Организационно-правовая форма:

Организационно-правовая форма: организация

Колледж является организацией бюджетного типа. Колледж не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Тип: организация среднего профессионального образования

Вид: колледж

1.8. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (серия, номер, дата выдачи, кем выдано, ИНН)

Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе: серия 09 № 000680130 от 11.04.2005года, выдано Межрайонной инспекцией ФНС №4 по КЧР, ИНН 0903004655

1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (серия, номер, дата выдачи кем выдано, ОГРН)

Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 09 № 000187573, регистрирующий орган: МИ ФНС России №4 по КЧР, выдано 20.12.2002г.

- ГРН 2030900878810 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000188453 регистрирующий орган: МИ ФНС России №4 по КЧР, выдано 14.05.2003г.

- ГРН 2040900877796 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000252492 регистрирующий орган: МИ Министерства

Российской Федерации по налогам и сборам №3 по КЧР, выдано 22.12.2004г.

- ГРН 2050900925161 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000273132 регистрирующий орган: МИ Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №3 по КЧР, выдано 11.04.2005г.

- ГРН 2060917066186 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000436595 регистрирующий орган: МИ Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №3 по КЧР, выдано 30.10.2006г.

- ГРН 2080912001844 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000464065 регистрирующий орган: МИ ФНС России №4 по КЧР, выдано 25.02.2008г.

- ГРН 2100918000511 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000543341 регистрирующий орган: МИ ФНС России №4 по КЧР, выдано 22.01.2010г.

- ГРН 2110918005570 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000621765 регистрирующий орган: МИ ФНС России №4 по КЧР, выдано 01.11.2011г.

- ГРН 2110918005570 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000621765 регистрирующий орган: МИ ФНС России №4 по КЧР, выдано 01.11.2011г.

- ГРН 2120918007813 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000641847 регистрирующий орган: МИ ФНС России №4 по КЧР, выдано 30.10.2012г.

- ГРН 2130918003357 Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 09 №000680128 регистрирующий орган: МИ ФНС России №4 по КЧР, выдано 29.05.2013г.

- ОГРН 1020900612589

1.10. Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Здание ТП – серия 09-АА № 506475 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание склада для овощей – серия 09-АА №506476 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание кормозапарника – серия 09-АА №512544 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание проходной будки – серия 09-АА №512545 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание зерносклада – серия 09-АА №512546 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание котельной – серия 09-АА №513089 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание тира – серия 09-АА №513090 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание склада для хранения Т.М.Ц – серия 09-АА №53091 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание гаража для хранения техники – серия 09-АА №513092 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Корпус для практических занятий – серия 09-АА №522618 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание общежития №2 – серия 09-АА №522619 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание учебной лаборатории по агрономии – серия 09-АА №522620 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание общежития №1 – серия 09-АА №522621 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание учебного корпуса – серия 09-АА №522622 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Навес животноводческой фермы – серия 09-АА №522623 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Ангар для техники – серия 09-АА №522624 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Навес животноводческой фермы – серия 09-АА №522625 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание лаборатории землеустройства и кадастра – серия 09-АА №522626 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание мастерской для ремонта техники – серия 09-АА № 522627 от 13.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание коровника – серия 09-АА №522628 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание склада для овощей – серия 09-АА №522629 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание склада ГСМ – серия 09-АА №522630 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание зерносклада – серия 09-АА №522631 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание пекарни – серия 09-АА №524939 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Навес для тракторов и автомобилей – серия 09-АА №524940 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание спортзала – серия 09-АА №545624 от 09.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

Здание общежития 4-х этажное – серия 09-АА №545625 от 09.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

1.11. Свидетельство о праве на земельный участок (серия, номер, дата выдачи, кем выдано)

Свидетельство о праве на земельный участок (постоянное (бессрочное) пользование):

Земельный участок – серия 09-АА №506467 от 12.08.2013г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по КЧР.

1.12.Лицензия на осуществление образовательной деятельности (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана), приложения к лицензии. Перечень реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 09Л01 №0000037, регистрационный №119, выдана 17.09.2013 Министерством образования и науки КЧР. Срок действия лицензии – бессрочно.

Согласно действующей лицензии (приложение №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19.09.2013г. №119) Колледж имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- среднее общее образование;
- профессиональное образование:

№	Коды профес сий	Наименование профессий ,специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям ,специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	35.02.05	Агрономия	СПО(ППССЗ)	Агроном Старший агроном
2	35.01.09	Мастер растениеводства	СПО(ППКРС)	Овощевод Цветовод Плодоовощевод Виноградарь
3	35.01.11	Мастер сельскохозяйствен ного производства	СПО(ППКРС)	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист

				сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля
4	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	СПО(ППКРС)	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
5	35.01.14	Мастер по ТО ремонту МТП	СПО(ППКРС)	Мастер-наладчик по ТО машинно-тракторного парка Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства Водитель автомобиля Водитель мототранспортных средств
6	21.02.04	Землеустроитель	СПО(ППССЗ)	Техник-землеустроитель Специалист-землеустроитель
7	36.01.02	Мастер животноводства	СПО(ППКРС)	Оператор животноводческих комплексов и механизированных ферм Оператор машинного доения Оператор птицефабрик и механизированных ферм
8	35.01.20	Пчеловод	СПО(ППКРС)	Пчеловод Водитель автомобиля Тракторист
9	36.01.01	Младший ветеринарный фельдшер	СПО(ППКРС)	Санитар ветеринарный Оператор по ветеринарной обработке животных Оператор по искусственному осеменению животных
10	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)	СПО(ППССЗ)	Бухгалтер Бухгалтер, специалист по налогообложению
11	23.01.07	Машинист крана (крановщик)	СПО(ППКРС)	Водитель автомобиля Машинист крана автомобильного Крановщик
12	23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин	СПО(ППКРС)	Машинист бульдозера Машинист автогрейдера Машинист экскаватора одноковшового Машинист катка самоходного с гладкими вальцами Машинист компрессора передвижного с двигателем

				внутреннего сгорания Тракторист
13	23.01.03	Автомеханик	СПО(ППКРС)	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля Оператор заправочных станций
14	19.01.06	Аппаратчик производства сахара	СПО(ППКРС)	Аппаратчик варки утфеля Аппаратчик дефекосатурации диффузного сока Аппаратчик диффузии
15	29.01.07	Портной	СПО(ППКРС)	Портной
16	20.01.01	Пожарный	СПО(ППКРС)	Пожарный
17	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)наплавки)	СПО(ППКРС)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом Сварщик частично механизированной сварки плавлением Сварщик ручной дуговой сварки неплавящимся электродом в защитном газе Газосварщик Сварщик ручной сварки Полимерных материалов Сварщик термитной сварки
		Сварщик (электросварочные и газосварочные работы)		Газосварщик Электрогазосварщик Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах Электрогазосварщик ручной сварки Газорезчик
18	38.01.03	Контролер сберегательного банка	СПО(ППКРС)	Контролер банка Кассир
19	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	СПО(ППССЗ)	Техник-механик Старший техник-механик
20	23.02.03	ТО обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	СПО(ППССЗ)	Техник Старший техник
21	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	СПО(ППССЗ)	Специалист по земельно-имущественным отношениям
22	36.02.01	Ветеринария	СПО(ППССЗ)	Ветеринарный фельдшер Старший ветеринарный фельдшер
23	20.02.02	Защита в	СПО(ППССЗ)	Техник-спасатель

		чрезвычайных ситуациях		Старший техник-спасатель
24	29.02.04	Конструирование, моделирование и технологии швейных изделий	СПО(ППССЗ)	Технолог-конструктор
25	09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	СПО(ППССЗ)	Техник по информационным системам Специалист по информационным системам
26	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	СПО(ППКРС)	Слесарь по ремонту автомобилей Водитель автомобиля
27	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	СПО(ППССЗ)	Техник-механик Старший техник-механик

-профессиональное обучение;

-дополнительное профессиональное обучение.

Согласно приложению №2 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17 .09.2013г. №119, филиал КЧР ГБПОО АТК в ст. Исправная имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

-основное общее образование;

-среднее общее образование;

- профессиональное образование:

№	Коды профессий	Наименование профессий ,специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям ,специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	СПО(ППКРС)	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	СПО(ППССЗ)	Техник-механик Старший техник-механик

-профессиональное обучение;

-дополнительное профессиональное образование.

Согласно приложению №2.1 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.09.2013г. №119, филиал КЧР ГБПОО АТК в ст. Исправная имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№	Коды профес сий	Наименование профессий ,специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям ,специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	СПО(ППССЗ)	Техник-механик Старший техник-механик

Согласно приложению №3 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.09.2013г. №119, филиал КЧР ГБПОО АТК в х. Усть-Невинский имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- профессиональное образование:

№	Коды профес сий	Наименование профессий ,специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям ,специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	35.01.13	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	СПО(ППКРС)	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства
2	35.02.07	Механизация сельского хозяйства	СПО(ППССЗ)	Техник-механик Старший техник-механик

Согласно приложению № 3.1 к Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.09.2013г. №119, филиал КЧР ГБПОО

АТК в х.Усть-Невинский имеет право осуществления образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

№	Коды профессий	Наименование профессий, специальностей и направлений подготовки	Уровень образования	Присваиваемые по профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации
1	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	СПО(ППССЗ)	Техник-механик Старший техник-механик
2	35.02.05	Агрономия	СПО(ППССЗ)	Агроном Старший агроном

1.13. Свидетельство о государственной аккредитации (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдано). Реализуемые образовательные программы в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации

Свидетельство о государственной аккредитации серия 09А01 № 0000006, регистрационный №218, выдано Министерством образования и науки КЧР от 20.05.2015 г. Свидетельство действительно до 20.05.2027г.

Перечень образовательных программ, прошедших государственную аккредитацию согласно приложению №1 к Свидетельству о государственной аккредитации:

- основное общее образование ;
- среднее общее образование.

Перечень профессиональных образовательных программ, прошедших государственную аккредитацию согласно приложению №1 к Свидетельству о государственной аккредитации 09А01 № 0000007, регистрационный № 217, выдано Министерством образования и науки КЧР от 20.05.2015 г.

№	Коды укрупненных групп профессий, специальностей и направлений	Наименования укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки профессионального образования	Уровень образования

	подготовки профессионального образования		
1	23.00.00	Техника и технологии наземного транспорта	Среднее профессиональное образование
2	38.00.00	Экономика и управление	Среднее профессиональное образование
3	35.00.00	Сельское, лесное и рыбное хозяйство	Среднее профессиональное образование
4	21.00.00	Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	Среднее профессиональное образование
6	20.00.00	Техносферная безопасность и природообустройство	Среднее профессиональное образование
7	29.00.00	Технология легкой промышленности	Среднее профессиональное образование

1.14.Перечень локальных нормативных актов организации

ЛА №1 Правила внутреннего трудового распорядка

ЛА №2 Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся

ЛА №4 Положение о Совете колледжа

ЛА №5 Положение о педагогическом совете

ЛА №6 Положение по ведению журналов учебных занятий

ЛА №7 Положение о совете по профилактике правонарушений среди студентов и обучающихся

ЛА №8 Положение об оплате труда и стимулировании

ЛА №9 Положение о методических комиссиях

ЛА №10 Положение о защите персональных данных работников и обучающихся

ЛА №11 Положение о внебюджетной деятельности

ЛА №12 Положение о стипендиальном обеспечении и оказании иных мер социальной поддержки студентов и обучающихся

- ЛА №13 Правила приема граждан
- ЛА №14 Положение о паспортизации учебных кабинетов профессиональных лабораторий и мастерских
- ЛА №15 Положение о текущем контроле знаний
- ЛА №16 Положение о порядке и условиях предоставления удлиненного и длительного (до 1 года) отпуска
- ЛА №17 Правила противопожарной безопасности
- ЛА №18 Положение об учебной и производственной практике
- ЛА №19 Положение о классном руководителе
- ЛА №20 Положение о библиотеке
- ЛА №21 Положение о питании учащихся
- ЛА №22 Положение о филиалах
- ЛА №23 Положение об общежитии
- ЛА №24 Положение об организации летней трудовой практики
- ЛА №25 Положение о приобретении, учете и хранении бланков строгой отчетности
- ЛА №26 Положение о хранении бланков строгой отчетности
- ЛА №27 Положение о комиссии по урегулированию споров
- ЛА №28 Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями
- ЛА №29 Положение о режиме занятий студентов
- ЛА №30 Положение о порядке пользования ЛОИ и К
- ЛА №31 Положение о посещении студентами мероприятий
- ЛА №32 Положение о порядке оформления возникновения прекращения
- ЛА №33 Положение об аттестации
- ЛА №34 О порядке отчисления и перевода
- ЛА №35 Положение о студенческом совете
- ЛА №36 Положение о порядке проведения ГИА по ОП СПО

ЛА №37 Положение о формах обучения и уровнях образования

ЛА №38 Положение о порядке зачета результатов освоения предметов

ЛА №39 Положение о проведении предметных олимпиад

ЛА №40 Положение о календарно-тематическом планировании

ЛА №41 Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха пед.

ЛА №42 Положение о профессиональной этике педагогов

ЛА №43 Положение о порядке предоставления платных образ. услуг

ЛА №44 Положение о списке учебников

ЛА №45 Положение по сиротам

ЛА №46 Положение о доп.образовании

ЛА №47 Положение о внутриколледжном контроле

ЛА №48 Положение о комиссии по предотвращению и урег.конфликта интересов

ЛА №49 Положение о контрольно-пропускном режиме

ЛА №50 Положение о комиссии по противодействию коррупции

ЛА №51 Положение о системе управления охраной труда

ЛА №52 Положение о приемной комиссии

ЛА №53 Положение о воспитательной работе

ЛА №54 Положение об обеспечении безопасности, охране здоровья и жизни студентов

ЛА №55 Положение и социально-психологической службе

ЛА №56 Положение об учете рабочего времени сотрудников

ЛА №57 Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой

ЛА №58 Положение об организации обучения лиц, с ОВЗ

ЛА №59 Положение о постинтернатном сопровождении

ЛА №60 Положение о порядке ведения личного дела студента, из числа детей-сирот

ЛА №61 Положение о дополнительных академических правах и мерах соц.поддержки

ЛА №62 Положение о внутренней системе оценки качества образования

ЛА №63 Положение о предметной экзамен. комиссии для организации и проведения вступ.экс.

ЛА №64 Положение об апелляционной комиссии

ЛА №65 Положение о предоставлении условий для обучения студентов с учетом психо-физического развития.

ЛА №66 Положение о порядке проведения ГИА по ОП СПО

ЛА №67 Положение о порядке организации выполнения и защите ВКР

ЛА №68 Положение о методическом совете

ЛА №69 Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения

ЛА №70 Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению ПБ

ЛА №71 Положение о системе и порядке оповещения и информирования

ЛА №72 Положение о штабе по делам ГО и ЧС

ЛА №73 Положение об объектовом звене ЕГС предупреждения и ликвидации ЧС

ЛА №74 Положение об организации и ведении ГО

ЛА №75 Положение о ДДС

ЛА №76 Положение об эвакуационной комиссии

ЛА №77 Положение о трехступенчатом контроле за охраной труда

ЛА №78 Положение о выдаче СИЗ

ЛА №79 Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда

ЛА №80 Положение о должностных инструкциях

ЛА №81 Положение о социальном страховании

ЛА №82 Положение по карантину

ЛА №83 Положение о стипендиальной комиссии

ЛА №84 Положение о службе медиации

ЛА №85 Положение о консилиуме

ЛА №86 Положение о предоставлении служебных жилых помещений сотрудникам АТК

ЛА №87 Положение о ЦСТВ АТК

ЛАН№88 Положение о разработке и реализации программы воспитания

ЛА №89 Положение о единой комиссии по осуществлению закупок

ЛА №90 Положение о самообследовании

ЛА №91 Положение о ССК

ЛА №92 Положение о СПСО ЛИДЕР

ЛА №93 Положение о наставничестве

ЛА №96 Положение о ЭИОС

1.15. Наличие филиалов, их местонахождение, телефоны

Полное наименование филиала колледжа: Филиал КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» в ст. Исправная (сокращенное наименование – Филиал КЧР ГБПОО АТК в ст. Исправная).

Место нахождения и почтовый адрес филиала колледжа:

369174, КЧР, Зеленчукский район, ст. Исправная, ул. Первомайская, 31

Учредителем Филиала КЧР ГБПОО АТК в ст. Исправная является Министерство образования и науки КЧР.

Полное наименование филиала колледжа: Филиал КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» в х. Усть-Невинский (сокращенное наименование – Филиал КЧР ГБПОО АТК в х. Усть-Невинский).

Место нахождения и почтовый адрес филиала колледжа:

357023, Ставропольский край, Кочубеевский район, х. Усть-Невинский, ул. Кубанская, 1.

Учредителем Филиала КЧР ГБПОО АТК в ст. Исправная является Министерство образования и науки КЧР.

Деятельность филиалов колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, Уставом КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» и положением о филиалах колледжа КЧР ГБПОО АТК.

Филиалы колледжа не являются юридическим лицом, наделяются колледжем имуществом на праве пользования. Управление филиалами колледжа осуществляет заведующий филиалами, назначенный приказом директора КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж».

Выводы:

Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитованных показателей организационно-правового обеспечения показывает:

- в колледже имеются в наличии все необходимые основные документы образовательной организации;
- перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования.

2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННЫЕ ФОРМЫ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА)

Структура, компетенция органов управления Колледжем, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» в соответствии с законодательством.

Органами управления Колледжем являются:

- руководитель Колледжа;
- Совет Колледжа - выборный представительный орган;
- Педагогический совет;

Руководителем Колледжа является директор Колледжа. К его компетенции относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа. Компетенция заместителей директора Колледжа устанавливается директором Колледжа.

На общем собрании руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся избирается Совет Колледжа и его председатель. Состав Совета Колледжа, его председатель утверждаются приказом директора.

К компетенции Совета Колледжа относятся:

- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Колледжа;
- определение основных направлений деятельности Колледжа;
- содействие деятельности Педагогического Совета;
- разработка ежегодных правил приема в Колледж;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка;
- координация в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- организация работы по выполнению решений Общего собрания руководящих и педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Заседания Совета Колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Совет Колледжа осуществляет деятельность в соответствии с «Положением о Совете колледжа», утвержденным директором 05.09.2019г.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Колледже создан педагогический Совет. Его членами являются все педагогические работники Колледжа. Председателем педагогического Совета является директор. Для ведения документации педагогического Совета директором назначается секретарь Педагогического Совета.

Педагогический Совет Колледжа организует и проводит свою работу по плану, ежегодно утверждаемому директором Колледжа, не позднее 1 сентября текущего года. Заседание педагогического Совета собирается не реже одного раза в квартал.

К компетенции педагогического Совета относятся:

вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, производственной практики, воспитательной работы;
- контроля образовательного процесса;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и практического обучения, производственной практики обучающихся.

Педагогический Совет Колледжа проводит работу в соответствии с «Положением о педагогическом Совете», утвержденном директором Колледжа 30 августа 2013г.

Колледж самостоятелен в формировании своей структуры. Разработанная «Структурная схема управления КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» полностью соответствует Уставу колледжа. Основной задачей данной структуры является достижение оперативных целей соответствующими функциональными подразделениями. Структурные подразделения Колледжа обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения. Колледж имеет в своей структуре учебную часть, методический отдел, учебно-информационный центр, библиотеку, бухгалтерию, общежитие, социально-психологическую службу, филиалы Колледжа.

В целях содействия занятости и трудоустройству выпускников в колледже работает Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников, который организует экскурсии и встречи с представителями предприятий и ВУЗов, тренинги по психологической подготовке к поиску работы, по освоению техники и технологии поиска работы, консультации по правовым вопросам трудоустройства.

С целью совершенствования и контроля учебно-методической работы в колледже создано 2 предметные (цикловые) комиссии:

- цикловая комиссия общеобразовательных дисциплин;
- цикловая комиссия специальных дисциплин.

Для организации взаимодействия структурных подразделений, координации их деятельности в колледже работают 3 заместителя директора: по учебно-производственной работе, по учебно-методической работе, по административно-хозяйственной части; заведующий по учебно-воспитательной работе, заведующий по общеобразовательным дисциплинам, главный бухгалтер, специалист отдела кадров, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий библиотекой, заведующий учебно-производственной базой, заведующий учебными мастерскими и заведующий учебным гаражом, специалист по охране труда, комендант общежития.

Система управления Колледжем предусматривает четкое взаимодействие подразделений при осуществлении образовательной деятельности. Система обеспечивается централизованным планированием работы, должностными инструкциями руководителей структурных подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Учебно-воспитательный процесс сосредоточен в подразделениях колледжа, во главе которых назначаются заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работой, заведующий по общеобразовательным дисциплинам, осуществляющие тесное взаимодействие с заведующим по воспитательной работе, а также со специалистом отдела кадров, бухгалтерией, библиотекой, общежитием, медпунктом и т.д.

Текущие вопросы, требующие общего согласования, рассматриваются на совещаниях у директора Колледжа.

Выводы:

Анализ структуры управления в колледже показывает, что имеющаяся система управления является оптимальной и позволяет принимать решения с учетом мнения коллегиальных органов и органом

самоуправления в колледже. Существующая система управления в целом соответствует действующим организационно-правовым, распорядительным документам и утвержденной нормативно - правовой документации.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

В соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и федеральными государственными образовательными стандартами СПО в 2021-2022 учебном году в период самообследования в Колледже осуществлялась подготовка специалистов среднего звена по ППССЗ и ППКРС по очной форме обучения:

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей, нормативный срок освоения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

21.02.05 Земельно-имущественные отношения, нормативный срок освоения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), нормативный срок освоения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, нормативный срок освоения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

35.02.05 Агрономия, нормативный срок освоения 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники, нормативный срок освоения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования;

А также осуществлялась подготовка по профессии **19205 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства,** нормативный срок освоения 3 месяца.

По окончании обучения в Колледже выпускникам были присвоены квалификации, соответствующие ФГОС СПО и выданы документы государственного образца.

Результаты приема

Прием на обучение в Колледж определялся контрольными цифрами приёма, утвержденными Учредителем. В 2021-2022 учебном году

контрольные цифры приёма финансировались за счет средств регионального бюджета с учетом потребностей регионального рынка труда.

За отчетный период контрольные цифры приема были выполнены на 87%.

Результаты приема в разрезе профессий, специальностей приведены в таблице с учетом набора в филиалах Колледжа.

Таблица 2. Результаты приёма в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Код	Наименование профессии, специальности	Кол-во принятых абитуриентов
1	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	22
2	21.02.05	Земельно-имущественные отношения	12
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	9
4	20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	24
5	35.02.05	Агрономия	21
6	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	14
		Всего:	102

Контингент обучающихся в период самообследования

Общая численность студентов (с учетом филиалов), в том числе с разбивкой по профессиям и специальностям в 2021-2022 учебном году на 1 октября 2022 г. приведена в таблице:

Таблица 3. Контингент обучающихся в период самообследования

Код	Наименование специальности СПО	контингент
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	49
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	40
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	24
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	91
35.02.05	Агрономия	58
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники	60
	Всего:	322

Основными причинами, по которым студенты не завершают обучение по образовательным программам, являются: отчисление по собственному желанию, неуспеваемость, призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации, перевод в другие организации СПО.

В целом по колледжу (без учета призванных в ряды РА) отсев составил 1,3%.

В колледже осуществляются мероприятия, направленные на выполнение установленного государственного задания на подготовку квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена. Усилился контроль по сохранению контингента обучающихся и студентов. В качестве мер по сохранению контингента обучающихся и студентов были предприняты следующие действия:

- ежедневно ведется учет посещаемости студентами учебных занятий, анализируются причины отсутствия, проводятся профилактические беседы со студентами и родителями;
- регулярно в течение отчетного периода проводились педсоветы, на которые приглашались обучающиеся с родителями по вопросам задолженностей по итогам промежуточной аттестации, текущей неуспеваемости и пропускам занятий по неуважительной причине;
- в каждой учебной группе еженедельно проводились классные часы, на которых классные руководители проводили со студентами беседы, направленные на осознание значимости выбранной профессии и мотивацию студентов на качественное обучение.

В результате создания комфортной и доброжелательной среды для обучения снизилось количество студентов, отчисленных за академические задолженности и неуспеваемость. Со студентами нового набора проводятся мероприятия, способствующие успешной адаптации к условиям обучения в колледже, что позволило снизить количество отчисленных студентов первокурсников, по собственному желанию.

Динамика выпуска специалистов и квалифицированных рабочих за 3 года

Выпуск специалистов за последние 3 года составил 257 человек, квалифицированных рабочих 91.

Таблица 4. Динамика выпуска за 3 года

Профессия /специальность	Выпуск			
	2020	2021	2022	Ожидаемый 2023
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	21	17	16	14
21.02.05 Земельно-имущественные отношения	11	17	13	10
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6	8	12	12
20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	15	21	21	24
35.02.05 Агрономия	2	7	14	15
35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	-	15	8	22
35.02.07 Механизация сельского хозяйства	23	-	-	-
23.02.03 ТО и ремонт автотранспорта	10	-	-	-
Итого:	88	85	84	97
Тракторист-машинист с/х производства	61	30	-	-
Итого:	61	30	-	-
Всего:	149	115	84	97

Таким образом, анализ структуры подготовки свидетельствует о стабильности приема и выпуска квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по указанным профессиональным образовательным программам с ориентацией на региональные потребности.

Выводы:

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям и ФГОС СПО.

Объем подготовки специалистов в Колледже осуществляется в соответствии с потребностями регионального рынка труда на основании

утвержденных контрольных цифр приёма.

Количество полученных дипломов с отличием за отчетный период составляет 15,5 % от общего выпуска.

Педагогическому коллективу необходимо продолжить работу по выполнению комплекса мероприятий по выполнению контрольных цифр приема и сохранению контингента студентов.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Соответствие профессиональных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов

Нормативная и учебно-программная документация по профессиональным образовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении

В период самообследования обучение студентов проводилось по профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Профессиональные образовательные программы по каждой профессии/специальности разработаны Колледжем в соответствии с требованиями ФГОС СПО на основе действующих нормативных документов и включают:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии/специальности;
- рабочий учебный план по профессии/специальности;
- рабочие программы по всем дисциплинам рабочего учебного плана;
- рабочие программы учебных и производственных практик;
- программы промежуточной аттестации по всем дисциплинам рабочего учебного плана;
- программу итоговой государственной аттестации выпускников.

Разработанные в Колледже рабочие учебные планы обеспечивают выполнение перечня дисциплин федерального компонента ФГОС СПО, соответствуют установленным нормативно-правовым требованиям и рекомендациям к срокам обучения, объему максимальной и обязательной учебной нагрузки, распределению часов компонента образовательной организации, к соотношению объема часов теоретического и практического обучения (лабораторных работ, практических занятий, курсовых работ (проектов), всех видов практик), охвату учебных дисциплин,

предусмотренными формами промежуточной аттестации. Более 60% дисциплин завершаются экзаменами.

Соотношение теоретического и практического обучения в общем объеме учебного времени составляет соответственно 40% и 60%.

Структура учебных планов соответствует структуре, утвержденной инструктивными письмами Минобразования России.

В ходе самообследования особое внимание уделялось качественной оценке рабочих программ по дисциплинам и программам по учебной и производственной практикам. Соответствующими индикаторами при этом являлись требования к рабочим программам, содержащиеся в Рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (письмо Минобразования России от 24.06.1997г. №12-52-91 ин/12-23) и Рекомендациях по разработке примерной программы производственной (профессиональной) практики по профессиям СПО (письмо Минобразования России от 13.07.1998г. №12-52-19 ин/12-23).

По каждой профессиональной образовательной программе, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО, реализуемой в Колледже в 2021-2022 учебном году, разработан учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также оценочные и методические материалы.

Учебные планы по каждой основной профессиональной образовательной программе разработаны на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, а также на основании приказа Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и приказа Минобрнауки России №291 от 18.04.2013г. «Об утверждении

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования». Структура учебных планов соответствует требованиям письма Минобрнауки России от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО».

Общеобразовательный цикл ОПОП по специальностям СПО сформирован с учетом профиля (технического или социально-экономического) получаемого профессионального образования и в соответствии с федеральными базисными учебными планами и примерными учебными планами для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы общего образования (приказы Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312, от 20.08.2008 г. №241 и от 30.08.2010г. №889) и «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180).

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель; промежуточная аттестация - 2 недели; каникулярное время - 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час.) распределено на изучение базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла на основе Рекомендаций Минобрнауки России от 29.05.2007г. №03-1180. При этом на ОБЖ отводится 70 часов (приказ

Минобрнауки России от 20.09.2008г. №241), на физическую культуру - по три часа в неделю (приказ Минобрнауки России от 30.08.2010 г. №889).

Экзамены проводятся по русскому языку, математике, а также по профильной дисциплине (для технического профиля по физике, информатике, для социально-экономического по экономике), для естественно-научного профиля по химии и биологии. По русскому языку и математике - в письменной форме, по экономике, информатике, физике, химии и биологии - в устной.

При формировании ОПОП объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, распределен на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения.

Вся учебно-программная документация согласована с работодателями.

Анализ учебно-планирующей, учетно-отчетной документации образовательной организации

В период проведения самообследования сделан анализ соответствия образовательных программ и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО утверждены директором колледжа, согласованы с заместителями директора по учебно-производственной работе, учебно-методической работе, заведующим по общеобразовательным дисциплинам, председателями цикловых комиссий, осуществляющих образовательный процесс. По основным параметрам рабочие учебные планы соответствуют требованиям ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по образовательным программам и оформлены в соответствии с требованиями по разработке учебного плана образовательной

организации среднего профессионального образования.

Количество аудиторной нагрузки студентов в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, для специальностей, в которых предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа (в неё включаются факультативные дисциплины, консультации и самостоятельная работа обучающихся).

Расчет общей максимальной учебной нагрузки обучающихся и отдельно по каждой дисциплине, а также расчет общей самостоятельной работы обучающихся и по каждой дисциплине соответствует требованиям ФГОС СПО.

По каждой учебной дисциплине в учебном плане предусмотрена промежуточная аттестация.

Виды аттестационных испытаний ГИА проводятся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям.

Перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует ФГОС СПО.

Ежегодно директором колледжа, в срок до 1 сентября, издается приказ о действующих учебных планах на текущий учебный год.

Изменения в учебные планы в течение учебного года не вносятся.

Рабочие программы учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО разработаны преподавателями на основе примерных программ, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий, имеют внутренние и внешние рецензии и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе и заведующим по общеобразовательным дисциплинам. Анализ рабочих программ учебных дисциплин показал, что их структура, содержание, комплектность, практическая ориентированность, профессиональная направленность, соответствуют требованиям ФГОС СПО, примерным программам и рекомендациям по их разработке. Рабочие программы по практике, включая

практику для получения первичных профессиональных навыков (учебную), практику по профилю специальности и преддипломную (производственную) практику, разработаны преподавателями - руководителями практики, рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-производственной работе.

Учебные планы, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утверждены директором колледжа и оформлены в соответствии с рекомендациями. Проведение практик включено в соответствующие профессиональные модули, что соответствует предъявляемым требованиям.

Объем практической подготовки составляет 50% - 60% от общего учебного времени. По каждой дисциплине или междисциплинарному курсу, в которых предусмотрена самостоятельная внеаудиторная работа, максимальная учебная нагрузка составляет 54 часа. (в нее включаются факультативные дисциплины, консультации и самостоятельная работа). Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество дифференцированных зачетов не более 10 (не включается в это количество зачет по физкультуре).

Анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО показал, что их форма соответствует рекомендациям ФГУ ФИРО. Все рабочие программы рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий и утверждены заместителем директора по учебно-методической работе и заведующим по общеобразовательным дисциплинам. Объемы максимальной учебной нагрузки, самостоятельной работы, аудиторных занятий соответствуют учебному плану.

По всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составлены календарно-тематические планы, рассмотренные цикловыми комиссиями и утвержденные заместителем директора по учебно-производственной работе и заведующим по общеобразовательным дисциплинам.

Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам соответствует учебным планам и рабочим программам.

Анализ учебных журналов и календарных учебных графиков показал, что объем дисциплин и междисциплинарных курсов выполняется в соответствии с учебными планами

На каждую учебную группу в колледже заведен журнал учебных занятий. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Журналы ведутся с соблюдением установленных указаний по их ведению.

Программы государственной итоговой аттестации (ГИА) по каждой образовательной программе разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников. В программах ГИА определены вид итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, процедура проведения государственной итоговой аттестации, критерии уровня и качества подготовки выпускника. Программы государственной итоговой аттестации выпускников по каждой специальности ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий и педагогического совета колледжа. Все программы итоговой аттестации согласованы с председателями государственных аттестационных комиссий, утверждены директором Колледжа, доведены до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Выводы:

Структура и содержание разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Библиотечно-информационное обеспечение учебно-методического процесса (за последние 3 года)

В структуре колледжа находится библиотека - важное подразделение учебного заведения: информационный, образовательный и культурный центр с читальным залом на 26 мест.

Общая площадь библиотеки - 156,5 м, площадь читального зала составляет 64 м².

Основными задачами библиотеки являются:

- наиболее полное обеспечение литературой учебного процесса;
- своевременная выдача учебников и учебных пособий;
- участие в учебно-воспитательной работе колледжа.

С целью решения указанных задач библиотека:

- формирует книжный фонд в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей, приобретая учебную и методическую литературу, периодические издания;
- изучает читательские интересы, степень удовлетворенности читательских запросов;
- осуществляет библиотечное и информационное обслуживание читателей в читальном зале;
- обеспечивает потребности читателей в информации о событиях науки и техники, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования;
- проводит Дни информации, индивидуальные беседы с пользователями, массовые мероприятия со студентами: тематические обзоры, книжные выставки.

В целях наиболее полного удовлетворения информационных запросов

читателей выделен фонд читального зала, который включает в себя:

- энциклопедическую, справочную литературу;
- электронную библиотеку по общеобразовательным и специальным дисциплинам;
- периодические издания;
- подшивки периодических изданий за прошедшие годы.

Основой для комплектации фонда являются учебные планы по специальностям и программы по соответствующим дисциплинам.

Приобретение учебной литературы осуществляется на основе заявок от председателей ПЦК и преподавателей по согласованию с директором колледжа.

Фонд дополнительной литературы включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы Российской Федерации.

Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки выпускников, центральные и местные общественно-политические издания. Оформлена подписка на периодические издания. Библиотека осуществляет сотрудничество с издательским центром «Академия» и др.

Фонд справочно-библиографической литературы включает универсальные и отраслевые энциклопедии, справочники и словари из расчета 1-2 экземпляра каждого названия на 100 человек.

Общий книжный фонд составляет 7801 экземпляров. Из них:

- художественная литература-2685 экз.;
- учебная литература –3020 экз.;
- учебно-методическая литература – 1830 экз.;
- справочная литература – 266 экз.

Основная учебная и учебно-методическая литература, рекомендованная в учебных программах, составляет 1 экз. на 1 студента.

В библиотеке колледжа установлен компьютер, имеющий доступ к сети Интернет, имеются телевизор.

Перспективы и ближайшие задачи своей деятельности библиотека видит в том, чтобы на основе дальнейшего развития информационных технологий создать для читателя максимально благоприятные условия пользования ресурсами библиотеки.

Таблица 5. Динамика финансовых вложений в комплектование библиотечного фонда

Год	Новое поступление литературы (экз)	Сумма (тыс.руб)
2020	50	42 000
2021	705	167 274
2022	-	-

Работа библиотеки планируется в соответствии с ежегодным планом учебно-воспитательной работы. Библиотека стремится быть центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения. Для выполнения этой задачи библиотека использует различные формы библиотечной работы: тематические беседы, литературные вечера, диспуты, круглые столы, викторины, книжные выставки.

Книжной выставкой сопровождается каждое знаменательное и памятное событие, мероприятие, проводимое в колледже. Ежегодно в среднем оформляется более 20 книжных, информационных и тематических выставок. Проводится 10 массовых мероприятий, обзоров 10-15, бесед 40.

Особое внимание уделяется работе по патриотическому воспитанию. Для студентов колледжа были организованы встречи ветеранами профтехобразования: Киреевым Э. М., Семерчевой Л. Н., Булгаровой К.И. и другими.

Создан совет библиотеки из студентов-активистов групп. Члены совета принимают активное участие во всех проводимых в колледже мероприятиях.

Вывод:

Необходимо увеличить выделение денежных средств для укомплектования библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация учебного процесса

График учебного процесса

Нормативной основой реализации профессиональных образовательных программ являются график учебного процесса (календарный учебный график) на учебный год и расписание учебных занятий, которые составляются на каждую учебную группу. Учебные занятия организованы в одну смену. В расписании занятий имеются сведения о номерах учебных групп, учебных дисциплинах/междисциплинарных курсах, дате, времени и месте проведения учебных занятий.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса. Учебный год состоит из двух семестров. Продолжительность учебной недели - пятидневная. Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальной(если предусмотрено ФГОС и учебным планом) - 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10 -11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Учебное занятие – парный урок (80 минут).

Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение

учебной работы студентов в течение учебной недели. Составляется расписание заместителем директора по УПР и заведующим ОД и утверждается директором Колледжа.

Контроль учебного процесса

В течение отчетного периода педагогический коллектив работал над решением основной педагогической проблемы - повышение эффективности образовательной деятельности колледжа и достижение на этой основе качества образования.

Учебные планы по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в отчетном периоде выполнялись в полном объеме.

Методическая работа организуется на плановой основе. Формы и содержание методической работы подчинены решению основной педагогической проблемы. Функцию координации, анализа и оценки результатов образовательного процесса и методической работы выполняет руководящие работники колледжа, совещательный коллегиальный орган - педагогический совет.

Ежегодно директором колледжа утверждается график административного контроля на текущий учебный год. Целью административного контроля является посещение учебных занятий административными работниками колледжа с целью осуществления планомерного контроля за качеством образовательного процесса.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются после предварительного заключения работодателей.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты - за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля.

В процессе обучения, при сдаче дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Еженедельно классные руководители групп предоставляют на рабочие совещания при директоре колледжа отчеты, содержащие информацию о реализации образовательного процесса в каждой учебной группе за учебную неделю. По данным этих отчетов принимаются оперативные решения персонально по каждому студенту.

Ежедневно ведется учет посещаемости студентов.

Контроль учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации студентов и обучающихся колледжа».

В отчетном периоде вид государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, её продолжительность соответствовали требованиям ФГОС СПО.

К итоговым аттестационным испытаниям допускались студенты,

завершившие полный курс обучения по ППССЗ, ППКРС и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные рабочим учебным планом. Допуск студентов к итоговым аттестационным испытаниям оформлялся приказом директора колледжа.

Государственная итоговая аттестация осуществлялась Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), организуемой по каждой ОПОП на основании приказа директора. ГЭК формировалась в составе не менее 5 человек: председатель, его заместитель, ответственный секретарь, 2-3 члена ГЭК. Председателей ГЭК утверждает Минобрнауки КЧР.

Конкретные сроки проведения государственной итоговой аттестации определялись графиком учебного процесса и графиком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным директором.

Виды государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы;
- демонстрационный экзамен.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы и сдачи демонстрационного экзамена председателем ГЭК по каждой ОПОП оформлялся отчет, который предоставлялся в установленный срок в Минобрнауки КЧР. Анализ отчетов председателей ГЭК свидетельствует о соответствии качества подготовки студентов требованиям ФГОС по всем направлениям подготовки. В отчетах отмечается хороший уровень подготовки обучающихся, их умение связывать теоретический материал с практическими навыками, использовать нормативную документацию. Отмечено также, что темы дипломных проектов (квалификационных работ) разнообразны, их практическая направленность свидетельствует о тесной связи с предприятиями – работодателями.

Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОПОП ежегодно разрабатываются цикловой комиссией специальных дисциплин в установленные сроки, обсуждаются на заседаниях педагогического совета,

согласовываются с председателями ГЭК и утверждаются директором колледжа.

По окончании колледжа выпускникам выдаются дипломы государственного образца соответствующего уровня с приложениями, заполненными согласно Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов. Основанием для выдачи диплома и приложения к нему является соответствующее решение государственной аттестационной комиссии, которое протоколируется.

Студентам, имеющим оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин рабочего учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, в том числе по учебным и производственным практикам выдается диплом с отличием. В 2021-2022 учебном году 13 выпускников получили диплом с отличием, что составило 15,5 % от общего выпуска.

Абсолютная успеваемость по итогам итоговой государственной аттестации в отчетном периоде составляет 100%.

За последние три года выпуск специалистов составил 257 человек.

Средний балл по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году составил по специальностям:

Код	Профессия/специальность	Кол-во	% успеv.	% кач-ва	Ср.балл
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	16	100	83,7	4,1
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	13	100	79,2	4,0
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	12	100	91,7	4,5
20.02.02	Защита в чрезвычайных ситуациях	21	100	92,4	4,6
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	8	100	75,0	4,0
35.02.05	Агрономия	14	100	69,3	3,8
	Всего:	102	100	81,9	4,2

Документация по организации и проведению ГИА имеется в полном

объеме и соответствует установленным требованиям.

Вывод:

Выпускники колледжа обладают достаточной профессиональной подготовкой, умеют применять теоретические знания при решении практических задач. Владеют умениями и навыками для работы по профессии.

В колледже внедрена и осуществляется система эффективного контроля образовательного процесса.

5. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Требования при приеме

Нормативная документация

Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» на 2021/2022 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ, типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. №543, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года N 457 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 30 апреля 2021 года), Уставом Колледжа.

Правила приема, регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

Приём в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Колледж объявляет приём абитуриентов на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной 17.09.2013г. Министерством образования и науки КЧР, серия 09Л01 №0000037, регистрационный №119. Срок действия лицензии – бессрочно.

В соответствии с частью 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» приём в Колледж на обучение по

образовательным программам за счет бюджета субъекта Российской Федерации является общедоступным.

Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приёмной комиссией Колледжа, председателем которой является директор.

Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором колледжа.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается директором колледжа.

При приёме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

Приёмная комиссия создается приказом директора сроком на год и начинает работать не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из профессий, специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, Колледж размещает вышеперечисленные документы на своём официальном сайте <http://agrocollege-kchr.ru>

Уровень подготовки.

Степень освоения обучающимися программного материала.

Степень освоения обучающимися программного материала в Колледже выявляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов и обучающихся КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж», утвержденным директором колледжа 09 февраля 2015 г. Данное Положение устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06. 2013г. № 464; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего и среднего профессионального образования (Раздел VIII.Требования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы). Положение не противоречит Уставу колледжа.

Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования, важнейшим компонентом педагогической системы и частью образовательного процесса.

Одним из важнейших направлений педагогического контроля является оценка уровня освоения обучающимися программного материала.

Виды и содержание педагогического контроля определяются дидактическими задачами конкретного этапа образовательного процесса в колледже:

- предварительный контроль проводится перед началом изучения дисциплины/профессионального модуля с целью выявления ранее освоенных

умений и знаний;

- текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом освоения студентами рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Преподаватели используют такие формы текущего контроля успеваемости как: опрос, контрольная работа, лабораторное занятие, практическое занятие и др.

- рубежный контроль применяется с целью оценки умений и знаний и уровня сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, обеспечения углубленного, осознанного и целостного восприятия студентами изученного учебного материала. Формами рубежного контроля являются курсовая работа/проект, работы студентов творческого характера.

- промежуточная аттестация проводится с целью установления степени соответствия индивидуальных достижений студентов требованиям образовательной программы СПО по профессиям и специальностям в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в форме:

- годовой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;
- зачета по части дисциплины/дисциплине;
- дифференцированного зачета по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;
- экзамена по части дисциплины/дисциплине/междисциплинарному курсу;
- итоговой оценки по учебной дисциплине общеобразовательного цикла;
- экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- дифференцированного зачета по учебной практике и производственной (по профилю специальности) практике в рамках профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов преподаватели колледжа разрабатывают фонды оценочных средств, позволяющие оценить освоенные ими умения, знания и

сформированные компетенции/элементы компетенций.

При разработке фонда оценочных средств, применяемых в процедуре промежуточной аттестации студентов, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных (и электронных) носителях.

С целью планомерного отслеживания и своевременной корректировки индивидуальных достижений обучающихся по дисциплине преподаватели регулярно проводили родительские собрания по результатам текущей успеваемости за предыдущий месяц выставляли оценки в ведомость, каждый родитель получал выписку оценок обучающегося за месяц.

**Мониторинг успеваемости обучающихся 1-3 курсов
(без учета выпускных групп) за 2021-2022 учебный год**

Курс	Профессия/специальность	№ группы	Кол-во	% успев.	% кач-ва
1	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	101	22	100	14,3
	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	102а	12	100	75
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	102б	9	100	66,7
	35.02.05 Агрономия	103а	12	100	50
	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	103б	4	100	30
	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	104	24	100	38
	35.02.05 Агрономия	105	9	100	-
	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	106	10	100	30
	Итого:		102	100	34,3
2	23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	201	13	100	15,4
	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	202а	18	100	69
	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	202б	3	100	100
	20.02.02 Защита в чрезвычайных	204	22	100	50

	ситуациях				
	35.02.05 Агрономия	205	15	100	-
	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	206	14	100	-
	Итого:		85	100	42,9
3	20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях	304	21	100	50
	35.02.05 Агрономия	305	7	100	40
	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	306	10	100	-
	Итого:		38	100	22,5
	Всего:		225	100	33,2

Выводы:

Анализ мониторинга успеваемости обучающихся 1-3 курсов (за исключением выпускных групп) за 2021-2022 учебный год по профессиям и специальностям СПО показывает, что уровень знаний абсолютного большинства обучающихся соответствует требованиям ФГОС СПО.

Организация практической подготовки студентов.

В КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» производственное обучение студентов организовано согласно планов и программ, составленных в соответствии с примерными планами ФГОС СПО и программой производственной практики по специальности. Практическая подготовка по специальностям предусматривает этапы:

- 1) учебная практика – как практика получения первичных профессиональных навыков
- 2) производственная практика – как практика получения навыков и умений по профессиям специальности
- 3) производственная (преддипломная) практика – как практика закрепления знаний и умений по профессиям и специальности.

Первичные профессиональные навыки получают непосредственно на

занятиях по предметам специального цикла. Занятия теоретического и лабораторно-практического курсов проводятся в оборудованных кабинетах и лабораториях, на открытой площадке, в теплице, в учебных мастерских и на автотракторном полигоне. Учебные практики проводятся на учебно-производственной базе Колледжа. Для этого Колледж располагает всеми необходимыми материально-техническими ресурсами.

Общая площадь учебно-производственной базы (границы землепользования) составляет 517340 м².

На территории учебно-производственной базы расположены:

- здание учебного корпуса- 1698,8м²,
- лаборатории землеустройства и кадастра-156м²,
- корпус для практических занятий общей площадью 602м²,
- здание мастерской для ремонта техники – 364,2м²,
- учебные лабораторий СХМ, автомобилей– площадью 380,2м²,

а также боксы для автотранспорта, техники, складские помещения, вспомогательные помещения со всем необходимым оборудованием.

Производственная и производственная преддипломная практики, как становление специалиста, закрепление умений и навыков, полученных в процессе обучения, организованы в сельскохозяйственных предприятиях и организациях Карачаево-Черкесской, Дагестанской, Чеченской республик, Ставропольского и Краснодарского краев.

Производственная (преддипломная) практика включает в себя:

1) подбор предприятий и организаций для прохождения производственной практики с учетом специальностей и квалификационных требований согласно ФГОС СПО.

2) заключение договоров с предприятиями, организациями и хозяйствами.

3) назначение руководителя практики, закрепление наставников из числа опытных работников предприятия, организаций, хозяйства.

4) проведение инструктажей по ТБ и пожарной безопасности.

- 5) контроль над прохождением производственной практики
- 6) проведение консультаций по заполнению дневника и отчета, оказание методической помощи в проведении производственной практики.
- 7) защита отчетов по производственной практике.
- 8) анализ итогов практики с учетом отзывов, замечаний и предложений руководителей практики и наставников студентов.

По всем видам практик имеются учебные планы и рабочие программы, отражающие требования к уровню подготовки обучающихся, четко расписывающие продолжительность теоретических и практических занятий с указаниями знаний, умений и навыков по каждой теме. Контроль над проведением производственной практики осуществляется в течение прохождения практики, с выездом на места в соответствии с графиком проверки. Во время производственной практики проводятся консультации по составлению дневника и отчета прохождения практики, мероприятия по оказанию методической помощи для качественного прохождения практики. По окончании производственной практики студенты сдают дневники и письменные отчеты, проводится защита отчетов по практике.

В отчетном периоде основными базовыми предприятиями, с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися производственных практик по профессиям и специальностям Колледжа, являлись:

1. ООО «Эркен-Шахарский сахарный завод»
2. ООО «Ставсельхозинвест»
3. ООО «Карьер Апсуа»
4. ИП КФХ «Тлисов А.З.»
5. ИП КФХ «Есенакаев А.М.»
6. КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»
7. ИП КФХ «Гогушев Казбек»
9. ЗАО «ПМК-44»
10. СПК «Токтамыш»
11. СТО «Автомастер» г. Черкесск

13. СТО «Мастер» г. Черкесск
12. ООО ТПК «Транснаб» г. Черкесск
13. СТО ИПП «Безруков В.Е.»
14. ООО «Сатурн»
15. Адыге-Хабльский РЭС
16. Администрация Эркин-Шахарского сельского поселения
17. Администрация Адыге-Хабльского района
18. Администрация Ногайского района
19. Администрация Абазинского района
20. Управление Госреестра по КЧР
21. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по КЧР
22. КЧР ГУП «Техническая инвентаризация»
23. КФХ «Лидер»
24. ООО «АПСНЫ»
25. ИП Керейтов М. С.
26. ООО «Тикка»

В соответствии с договором каждому обучающемуся выдаётся направление на практику и дневник-отчет, в котором представлена программа практики. Не позднее чем за месяц до начала практики, Колледж уведомляет предприятия о количестве направляемых студентов, сроках их пребывания на практике. С каждой группой, направляемой на практику, проводится инструктивное совещание с детальным обсуждением программы практики.

Предприятия и организации предоставляют рабочие места, закрепляют наставников из числа опытных работников, назначают руководителей из числа ИТР.

По окончании производственной практики на каждого обучающегося выдаётся производственная характеристика с указанием качества работы, выполнения норм выработки.

Хорошая теоретическая и практическая подготовка студентов-

практикантов подтверждается положительными отзывами в дневниках-отчетах руководителей практик от предприятий и положительными характеристиками, выданными студентам.

Выводы:

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики свидетельствуют о том, что достигнутый уровень знаний/умений является достаточным для начала профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники колледжа востребованы на рынке труда, имеют реальные возможности дальнейшего профессионального образования и карьерного роста.

Анализ методической работы КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» в 2021 – 2022 учебном году

Методическая работа в 2021 – 2022 учебном году была направлена на:

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организационно – методическую работу ПЦК;
- аттестацию педагогических работников;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей и мастеров производственного обучения;
- участие в научно-практических конференциях;
- участие обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения в региональных и всероссийских конкурсах, выставках и др.;
- систематизацию, обобщение и распространение накопленного педагогического опыта;
- расширение экспертного сообщества.

В течение года была подготовлена учебно-программная документация

и методические разработки по всем реализуемым образовательным программам, систематизирована отчетная документация по практикам.

Единая методическая тема, над которой работает педагогический коллектив КЧР ГБПОО АТК: Непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогических работников для повышения эффективности образовательного процесса через самообразование и применение ИКТ технологий в организации образовательной деятельности.

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

1. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно - методической работы, инновационной деятельности преподавателей.
2. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению
- 3 Организация системы методических мероприятий (планирование и проведение конкурсов, практических конференций, педагогических мастерских, обобщение педагогического опыта).
4. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.

Основные задачи:

1. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС СПО;
2. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;

3. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных и др. мероприятиях;
4. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, инновационных форм и методов обучения;
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития колледжа.
6. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.

Инновационные личностно-ориентированные педагогические технологии эффективно используют следующие педагогические работники КЧРГБПОО АТК:

1. Баймурзова И.К. – преподаватель русского языка и литературы (Использование информационных коммуникационных технологий в личностно-ориентированном обучении).
2. Бодракова Ф. К. – мастер производственного обучения (Инновационные приемы и методы обучения на занятиях учебной практики)
3. Канглиев Т. Д. – преподаватель математики (Применение игровых технологий на занятиях математики).
4. Кубанова А.А. - преподаватель русского языка и литературы (Использование технологии критического мышления на уроках русского языка и литературы).
5. Дюрменова М.Д. –преподаватель географии и обществознания, истории (Технологии реализации системно - деятельностного подхода при обучении гуманитарных наук).

6. Кужев И. И. – преподаватель физического воспитания (Технологии индивидуального и дифференцированного обучения на занятиях физической культуры).
7. Карасов Б. С-М. - преподаватель спецдисциплин (Самостоятельная поисковая деятельность обучаемых по решению учебных проблем)
8. Кубеков Э. Х. – преподаватель спецдисциплин (Мультимедийные лекции и практические знания)
9. Найманова Ф.С.- преподаватель английского языка (Особенности обучения аудированию на уроках английского языка в колледже).
10. Тебуева А.А.- преподаватель физики и информатики (Использование блочно-модульной технологии на уроках физики).
11. Огурлиева С.А.–преподаватель химии и биологии (Групповой проект как форма внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся).

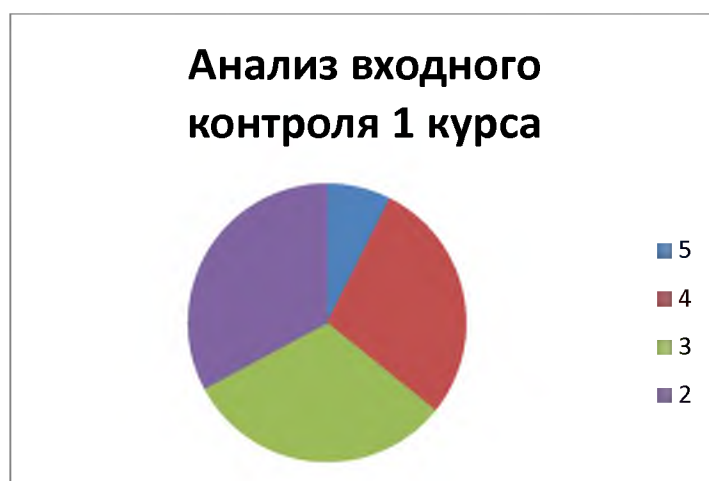
Методические разработки преподавателей:

1. Методические рекомендации по проведению учебной практики по модулям (специальность 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»)
2. Практикум для выполнения практических работ по учебной практике для обучающихся III курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3. Методическая разработка по выполнению лабораторно-практических работ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования
4. Методическая разработка урока по Агрономии «Выращивание томатов в условиях закрытого грунта»
5. Методическая разработка по обществознанию «Что мы знаем о коррупции».

6. Методическая разработка урока по английскому языку «Choosinacareer. Theworldofjobs»
7. Формирование интереса к учению у студентов колледжа на примере преподавания дисциплины «История».
8. Методические рекомендации по формированию у обучающихся умения составлять конспект и работать с ним.
9. Методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов по географии.
10. Рабочая тетрадь практикум (домашняя работа/ самостоятельная работа/ проверочная работа) по русскому языку для подготовки к ЕГЭ.
11. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине ОУД 01 Русский язык.
12. Методические рекомендации для лабораторных работ по учебной дисциплине физика.

Учебный процесс в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» проходит в соответствии с требованиями нормативно-методических документов в части соблюдения государственных образовательных стандартов.

В соответствии с планом работы колледжа в начале учебного года был организован и проведен входной контроль знаний студентов I курса, который показал следующий уровень знаний.



В 2021-2022 учебном году был разработан и выполнен комплексный план по ликвидации пробелов знаний обучающихся по общеобразовательным дисциплинам. Преподаватели в течение года проводили индивидуальные занятия, консультации с обучающимися, вели работу с сильными студентами, через вовлечение их в проектную, учебно-исследовательскую деятельность, а также участие во внутриколледжных и дистанционных олимпиадах.

Проведены семинары «Методы и средства контроля, оценки образовательных результатов обучающихся», «Педагогический опыт педагогов колледжа по реализации педагогических технологий в образовательном процессе» (в том числе дистанционных образовательных технологий).

Организован и проведен круглый стол «Учебно-исследовательская деятельность обучающихся как модель педагогической технологии», практикум «Организация исследовательской работы обучающихся, оформление работ, подготовка к выступлениям на НПК», семинар преподавателей общеобразовательных дисциплин «Эффективность урока как результат организации активной деятельности студентов».

Подготовлены и проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия:

№ п/п	Вид мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Открытый урок на тему «Трагическое одиночество Базарова. Глубокий смысл названия романа». Литературный брейн- ринг по сказкам М.Е. Салтыкова- Щедрина.	Октябрь	Баймурзова И.К. Кубанова А.А.
2.	Открытый урок на тему «Решение задач на перпендикулярность прямых и плоскостей в пространстве »	Ноябрь	Канглиев Т.Д.

3.	<p>Открытый урок на тему «Последовательное и параллельное соединение проводников».</p> <p>Открытый урок на тему «Нравственно-философская проблематика романа «Преступление и наказание»</p>	Декабрь	<p>Тебуева А.А.</p> <p>Кубанова А.А.</p>
4.	<p>Открытый урок на тему «Это забавное черчение».</p> <p>Открытое мероприятие «Знатоки истории».</p>	Январь	<p>Огурлиева С.А.</p> <p>Дюрменова М.Д,</p>
5.	<p>Открытый урок на тему «Химическое оружие»</p> <p>Открытый урок на тему «Правонарушение и юридическая ответственность»</p>	Февраль	<p>Халилов А.М.</p> <p>Дюрменова М.Д.</p>
6.	<p>Открытый урок на тему «Всемирный день гражданской обороны».</p> <p>Открытый урок на тему «Политическая система Великобритании».</p> <p>Открытый урок на тему «Федеративная республика Германия »</p>	Март	<p>Халилов А.М.</p> <p>Найманова Ф.С.</p> <p>Халилов А.М.</p>
7.	<p>Открытый урок на тему «Односоставные предложения».</p> <p>Всероссийский открытый урок по ОБЖ посвященный «Дню пожарной охраны России»</p>	Апрель	<p>Баймурзова И.К.</p> <p>Халилов А.М.</p>
8.	<p>Открытый урок на тему «Население мира».</p> <p>Интеллектуальная игра «Загадки Вселенной».</p>	Май	<p>Дюрменова М.Д.</p> <p>Тебуева А.А.</p>

6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Целевые установки воспитательной деятельности

Учебно-воспитательная деятельность Аграрно-технологического колледжа строится в соответствии с утвержденными рабочими программами воспитания. (На основании Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)

Основная цель воспитательной и внеучебной работы в колледже — создание благоприятных условий для личностного и профессионального формирования выпускников колледжа, сочетающих в себе глубокие профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающих правовой и коммуникативной культурой, способных к творческому самовыражению и активной гражданской позиции.

В соответствии с поставленной целью, были определены основные задачи воспитательной деятельности:

- создание единой комплексной системы воспитания обучающихся;
- сохранение и преумножение историко-культурных традиций колледжа;
- изучение интересов и творческих склонностей обучающихся;
- воспитание у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- формирование патриотического сознания и активной гражданской позиции;
- повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;
- поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни, проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения обучающихся;

- развитие органов студенческого самоуправления,
- организация обучения студенческого актива;
- организация социально-психологического содействия обучающимся.

Система управления воспитательной деятельностью

Важнейшее место в обеспечении эффективности воспитательной работы в колледже принадлежит структуре управления воспитательным процессом.

Непосредственно ответственны за организацию и проведение воспитательной работы в колледже:

- заведующий по учебно-воспитательной работе, который осуществляет общее руководство и координацию воспитательной деятельности в колледже;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель – организатор ОБЖ;
- классные руководители учебных групп;
- воспитатели общежития.

Работа классных руководителей и мастеров производственного обучения является составной частью воспитательного процесса колледжа. Она направлена на формирование студенческих коллективов, интеграцию их в различные сферы деятельности. На создание условий для самореализации обучающихся, максимального раскрытия их потенциальных способностей и творческих возможностей.

Классные руководители учебных групп назначаются приказом директора колледжа. Их работа строится в соответствии с Положением о классном руководителе группы, планирование и проведение воспитательной работы со студентами групп отражается в документах классных руководителей.

Основными формами работы классных руководителей и мастеров производственного обучения с учебными группами являются: классные часы, экскурсии, праздничные вечера, индивидуальная работа со студентами, индивидуальная работа с родителями, организация участия студентов в

мероприятиях, проводимых в колледже, в районе, городе, области.

На основании Федерального закона от 31.07.2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»» по вопросам воспитания обучающихся в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» разработаны и внедрены с 01.09.2021 года рабочие программы воспитания.

Рабочая программа воспитания и организация воспитательной работы в «Аграрно-технологический колледж» разработаны с учетом целей и задач программ воспитания субъектов Российской Федерации, сохраняют преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего образования, отражают интересы и запросы участников образовательных отношений в лице:

- студента, признавая приоритетную роль его личностного развития на основе возрастных индивидуальных особенностей, интересов и запросов его семьи;
- государства и общества;
- субъектов экономической сферы – бизнеса, работодателей, общественно-деловых объединений.

Цель программы – формирование и развитие личности с ориентацией на формирование жизнестойкости и адаптивности обучающихся в условиях глобальной неопределенности и стремительных изменений во всех сферах жизнедеятельности, на основе сформированной внутренней устойчивости вокруг ядра базовых ценностей и установок личности, в первую очередь социальной солидарности, понимаемой не только как общность прошлого, но, и прежде всего, и как общее будущее. Данная цель конкретизируется с учетом профессиональной подготовки, современных социальных условий, потребностей общества и возможностей колледжа.

Во всех группах в соответствии с планом работы проведены тематические мероприятия, посвященные памятным датам. Так же студенты колледжа приняли участие во всех Всероссийских акциях.

В рамках реализации комплексного плана основных мероприятий проведена следующая работа:

Мероприятия, посвящённые 100-летию образования Карачаево-Черкесии:

- Конкурс чтецов "Образ женщины в произведениях известных писателей республик Северного Кавказа"(Р.Гамзатов, К.Кулиев, А.Шогенцуков, И.Машбаш, Х.Байрамукова, К.Ибрагимов, И.Базоркин, М.Льянова).В конкурсе приняли участие представители студенчества из Карачаево-Черкесской Республики, Кабардино-Балкарской Республики, Чеченской Республики, Республики Дагестан, Ингушетии, Ставропольского края;

- Высадка аллеи Дружбы с участием представителей студенчества республик Северного Кавказа (100 саженцев фруктовых деревьев);

- Студенческая спартакиада с участием команд, представителей республик Северного Кавказа, в рамках Всемирного дня здоровья;

- Научно-практическая конференция «Сыны Кавказа- герои Великой Отечественной войны» (доклады с демонстрацией видео-экспозиций представителей студенчества республик Северного Кавказа)

- Фестиваль культур народов Северного Кавказа "Мы дружбой народов сильны". Представители студенчества из братских республик: Республики Дагестан, Республики Ингушетия, Чеченской Республики, Республики Северная Осетия-Алания, Кабардино-Балкарии и Ставропольского края поздравили Карачаево-Черкессию с вековым юбилеем и преподнесли символические подарки.

В соответствии с утверждённым планом мероприятия по профилактике правонарушений ежеквартально проводятся заседания Совета, на которых рассматриваются следующие вопросы:

- психолого-педагогическая характеристика учащихся нового набора;

- поведение учащихся в общественных местах;

- о пропусках занятий без уважительной причины;

- о нарушениях распорядка дня, правил и норм проживания в общежитии.

В рамках межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2021» в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» состоялась встреча студентов с сотрудником ОУУП и ПДН МО МВД России «Адыге-Хабльский», представителями Общественного совета при МВД по Карачаево-Черкесской Республике .

За 2021-2022 учебный год студентов, состоящих на профилактическом учёте в ПДН нет.

Регулярно проводится мониторинг обучающихся «группы риска». Со студентами, состоящими на внутреннем учёте колледжа, постоянно проводятся индивидуальные беседы социальным педагогом, педагогом-психологом и классными руководителями.

В колледже важное место в воспитании студентов занимает работа с родителями. На протяжении всего учебного года осуществляется тесная связь педагогического коллектива и родителей студентов: в конце месяца проводятся совместные со студентами и преподавателями родительские собрания, осуществляется индивидуальная работа. Собрания нацелены на повышение качества успеваемости студентов.

В колледже работают спортивные секции и кружки: вольная борьба, волейбол, футбол, баскетбол, атлетическая гимнастика, шахматы, хореографический и драматический кружок, где охвачены 80% студентов.

Результаты достижений:

- В первенстве России по борьбе на поясах студент 2 курса Мижев Ислам занял 1 место, Джагапиров Тахир 2 место.
- Студент 2 курса Мамчуев Ибрагим занял первое место на Международном чемпионате по спортивному миксфайту, ему присвоено звание "Мастер спорта"
- Студент 4 курса Барануков Абу-Бакр в Первенстве СКФО по вольной борьбе занял 1 место, студент 2 курса Эсенов Алан занял 3 место.
- Первенство ЮФО по вольной борьбе, студент 2 курса Джагапиров Тахир 3 место.

- На проходивших в г.Ставрополь межрегиональных соревнованиях по вольной борьбе Эсенов Алан 1 место, Тарасунов Иосиф 2 место.

По тематике текущих исторических событий, в группах прошли открытые уроки по истории, тематические классные часы, информационные часы, беседы.

Студенты колледжа приняли активное участие в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых как на республиканском уровне, так и на Всероссийском.

Результаты достижений:

- Студенту 3 курса Катаганову Динисламу назначена стипендия Правительства Российской Федерации.

- Студент 2 курса Нотарев Амин стал победителем Всероссийского конкурса сочинений "Без срока давности", преподаватель Баймурзова Ирина Каншаубиевна.

- Студенты колледжа Джазов Эдуард, Булгарова Дарина, Акбаев Давлет заняли 1 место на региональном этапе Всероссийского конкурса исследовательских проектов «Без срока давности»

- Студентка 2 курса Аграрно-технологического колледжа п.Эркен-Шахар Бирабасова Аиша заняла 1 место в республиканском конкурсе научно-исследовательских работ и социальных проектов "100-ликая Карачаево-Черкесия", который прошёл в Карачаево-Черкесском государственном университете им.У.Д.Алиева

В региональном чемпионате профессионального мастерства WorldSkills участвовали по 4 компетенциям: «Эксплуатация сельскохозяйственных машин», «Предпринимательство», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Спасательные работы» по всем компетенциям заняли призовые места.

В региональном чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс» студент 301 группы Салаватов Ислам занял 3 место.

Участвовали в республиканском конкурсе студенческих работ по антикоррупционной тематике среди обучающихся колледжей нашей

республики. Студентка 2 курса нашего колледжа Джелкашиева Регина стала победителем в номинации «Лучшее эссе».

Волонтерским центром колледжа организован сбор гуманитарной помощи для временных переселенцев прибывающих в Россию из ДНР и ЛНР. Гуманитарная помощь передана в республиканский оперативный штаб.

В рамках проекта "Пушкинская карта" для студентов Аграрно-технологического колледжа неоднократно был организован эстрадный концерт с участием артистов Государственной филармонии Карачаево-Черкесской Республики, артистами Абазинского драматического театра поставлен спектакль «Гость», артистами Ногайского драматического театра спектакль «Не всё коту масленица».

Студенты Аграрно-технологического колледжа в составе делегации студентов колледжей Карачаево-Черкесии неоднократно посетили п.Домбай в рамках клуба выходного дня, организованного Министерством образования и науки КЧР.

На базе колледжа функционирует республиканский центр по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Лаборатория безопасности». За 2021-2022 учебный год общий охват составил 2764 ч.

Профориентационная работа проводится в соответствии с утверждённым планом, с участием работодателей и активным использованием возможностей Республиканского центра по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Лаборатория безопасности», открытого на базе КЧР ГБПОО АТК

Открыты современные, оборудованные в соответствии с требованиями международных стандартов мастерские по компетенциям «Агрономия» и « Эксплуатация сельскохозяйственных машин».

В рамках реализации федерального проекта «Разговоры о важном» в течение учебного года во всех группах еженедельно проходили внеурочные занятия.

Научно-популярная лекция «Диалог о важном» с участием российского этнографа, исламоведа, кандидата исторических наук Ахмета Аминовича

Ярлыкапова, доктора исторических наук Фармана Мурувватовича Кулиева, начальника отдела мониторинга и анализа общественно-политических процессов Министерства по делам национальностей, массовым коммуникациям и печати КЧР Асхатом Ахмедовичем Карасовым.

В соответствии с утверждённым планом мероприятия по профилактике правонарушений ежеквартально проводятся заседания Совета, на которых рассматриваются следующие вопросы:

- психолого-педагогическая характеристика учащихся нового набора;
- поведение учащихся в общественных местах;
- о пропусках занятий без уважительной причины.

Прошла научно-практическая конференция «Роль и задачи образовательных организаций и всех заинтересованных структур в противодействии идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде».

В научно-практической конференции приняли участие: помощник Адыгге-Хабльского межрайонного прокурора Рада Руслановна Асланукова; заместитель начальника Центра по противодействию экстремизму МВД по КЧР, полковник полиции Марат Мухтарович Абазалиев; оперуполномоченный Центра по противодействию экстремизму МВД по КЧР, старший лейтенант полиции Оксана Андреевна Кочубеева; настоятель храма преподобного Серафима Саровского Иерей Алексей Александрович Иманов; имам-хатыб мечети п.Эркен-Шахар Хапиштов Юсуф- Хаджи.

В рамках межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2022» в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» состоялась встреча студентов с сотрудниками ОУУП и ПДН МО МВД России «Адыгге-Хабльский», представителями Общественного совета при МВД по Карачаево-Черкесской Республике. Обсуждали вопросы пагубного влияния

наркотических веществ на организм и психику человека, а также последствия употребления психоактивных веществ.

В рамках Всероссийского дня правовой помощи проведены следующие мероприятия:

- встреча студентов с сотрудниками ОУУП и ПДН МО МВД России «Адыге-Хабльский»;

- юристом КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» были проведены беседы, направленные на антикоррупционное просвещение студентов;

- во всех группах прошли тематические классные часы согласно плану колледжа.

С февраля 2022 года на базе КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников. Центром заключены договоры о сотрудничестве с ведущими аграрными предприятиями региона. Ведется тесная работа с региональными центрами занятости. Успешно организованы мероприятия по встрече выпускников с потенциальными работодателями.

С целью оказания помощи в социально-психологической адаптации студентам нового набора к новым условиям жизнедеятельности с 30 по 31 августа 2021 г. был проведен вводный семестр, в рамках которого еще до начала учебного года прошло знакомство первокурсников и их родителей с условиями и требованиями колледжа, с правилами внутреннего распорядка, администрацией, одногруппниками, были организованы ознакомительные экскурсии по колледжу, игровые тренинги, беседы, диагностические обследования, часы общения по теме «Какой Я? Какие Мы?» и т.д. «Веревочный курс» был организован и проведен силами студентов-активистов под руководством заведующего по УВР, социального педагога, педагога-психолога, воспитателей. Участие членов студенческого совета в коллективном деле повысило привлекательность данного мероприятия для первокурсников и позволило проявить старшекурсникам их организаторские и творческие способности.

Выполнение студентами нового набора различных заданий, требующих смекалки, умения договориться об оптимальном способе выполнения, способствовало командообразованию, сплочению группы, выявлению лидеров. Уже на начальном этапе обучения были созданы условия для формирования благоприятной эмоциональной среды в группах нового набора, снятия психологической напряженности.

Информационное обеспечение организации и проведения внеучебной работы в колледже

Организация и проведение внеучебной и воспитательной работы в колледже в отчетный период сопровождалась различными формами информирования обучающихся о проводимых мероприятиях, акциях, месячниках, встречах.

На сайте колледжа, в социальных сетях, информационных стендах в учебных корпусах и общежитии размещалась информация о мероприятиях культурно-досуговой, спортивной, воспитательной направленности, планы предметных недель, расписание работы спортивных секций.

Информационное обеспечение воспитательной деятельности оперативно осуществлялось с помощью экспресс-новостей, подготовленных заведующим по учебно-воспитательной работе.

Наличие и эффективность работы студенческих общественных организаций, волонтерство

Главной целью студенческого самоуправления является воспитание у обучающихся гражданской активности, творческого отношения к учебе, общественной деятельности, формирование лидерских качеств у будущих специалистов.

В колледже студенческое самоуправление представлено следующими общественными организациями: студенческий совет, студенческий совет общежития. Студенческий совет совместно с администрацией организует занятость обучающихся в каникулярный период.

В течение учебного года студенческое самоуправление колледжа ярко проявляло себя при подготовке и проведении общеколледжных праздников, фестивалей, благотворительных акций.

С целью формирования у студентов активной жизненной позиции, навыков самоуправления и развития волонтерского движения в течение года активно работало студенческое волонтерское объединение, члены которого принимали активное участие в республиканских акциях. Общее количество студентов, занятых в этом году в волонтерском движении -25 человек.

Наличие материально-технической базы для проведения внеучебной работы

Для проведения внеучебной воспитательной деятельности в колледже имеется актовый зал на 150 мест, читальный и спортивный залы.

В колледже имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующие проведению культурно-массовых мероприятий:

- акустическая система, радиомикрофоны, музыкальный центр;
- мультимедийные проекторы;
- костюмы для художественной самодеятельности.

Организация спортивно-массовой работы обеспечена необходимым спортивным инвентарем и оборудованием для всех видов спорта.

Итоги участия обучающихся в спортивной жизни колледжа

Работа по физической культуре в колледже ведется согласно плану работы руководителя физического воспитания и общеколледжного плана воспитательной работы.

Цели:

- пропаганда здорового образа жизни и физической культуры;
- профилактика вредных привычек;
- популяризация спорта.

Задачи:

- организация и проведение учебных и внеурочных занятий по физическому

воспитанию;

-организация учета успеваемости и посещаемости занятий студентами колледжа и тестирование студентов по физической подготовке;

- осуществление мониторинга состояния здоровья;
- выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- формирование потребности в здоровом образе жизни.

Для повышения эффективности и качества преподавания дисциплины «Физическая культура» использовались:

- изучение передового опыта преподавателей физического воспитания учебных заведений республики и его широкое внедрение в учебный процесс;
- проведение открытых занятий, взаимопосещение занятий преподавателями колледжа .

Проводилась работа:

- по учебно-методическому и материально-техническому обеспечению занятий по дисциплине;
- воспитание у студентов положительного отношения к здоровому образу жизни и самостоятельному занятию ФК и спортом;
- повышение физической подготовленности студентов с целью их подготовки к сдаче контрольных нормативов по ФК;
- привитие студентам знаний, умений и навыков в организации подготовке и проведении спортивных мероприятий

В 2021 – 2022 учебном году в колледже были организованы и проведены:

№	Название мероприятия	Отметка о выполнении	Количество участников
1	Легкоатлетический кросс	30.09.2021	200
2	Первенство колледжа по футболу	25.10.2021	120
3	Первенство колледжа по волейболу	30.11.2021	130
4	Первенство колледжа баскетболу	15.12.2021	120
5	Соревнования «Белая ладья»	17.01.-21.01.2022	42
6	Соревнования по военно-прикладным видам спорта	Февраль 2022	250
7	Конкурс «А ну-ка , парни»	22.02.2022	30
8	Конкурс «А ну-ка , девушки »	7.03.2022	40
9	Соревнования по тяжелой атлетике	30.03.2022	50

10	Спартакиада народов Северного Кавказа	7.04.2022	250
11	Легкоатлетический кросс	6.05.2022	200
12	Соревнования по мини-футболу	1.06-10.06 .2022	75

В 2021-2022 учебном году студенты КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» принимали участие в районных, республиканских, всероссийских соревнованиях по различным видам спорта, где становились победителями, призерами.

В 2021 – 2022 учебном году было организовано и проведено 12 мероприятий, в которых приняли участие 300 обучающихся.

Дополнительное образование

Количество объединений дополнительного образования, всего: 9, в том числе:

- физкультурно-спортивной направленности – 6
- художественной направленности – 2
- социально-гуманитарной направленности – 1.

Количество обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования, всего: 280 человек, в том числе в объединениях:

Наименование ПОО	Количество студентов, занятых в объединениях дополнительно го образования	Количество объединений дополнительного образования (по направленностям)			Количество студентов, занимающихся в объединениях дополнительного образования		
		физкульт урно- спортив ной	Худо жеств енной	социа льно- гума ни тар ной	физкульт урно- спор тивной	худож ествен ной	социаль но- гуманит арной
КЧР ГБПОО «Аграрно- технологиче ский колледж»	300	6	2	1	224	51	25

Работа объединений дополнительного образования, кружков, секций в течение года была организована согласно расписанию занятий дополнительного образования на 2021-2022 уч. год . В период самоизоляции для студентов

проводились занятия с применением дистанционных образовательных технологий (репетиции, мастер-классы, видеоуроки). В сентябре 2021 г. была организована процедура регистрации и внесения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в Навигатор дополнительного образования Карачаево-Черкесской Республики – региональный Интернет-портал, который представляет собой единое информационное пространство практик дополнительного образования региона, позволяющий осуществлять запись на программы дополнительного образования, принимать решения по управлению сферой дополнительного образования, основанные на данных, обрабатываемых Навигатором.

Анализ работы воспитателей общежития

В общежитии техникума в 2021-2022 году проживает 98 студентов. Воспитательная работа ведется согласно плану. Организуются мероприятия по пропаганде здорового образа жизни, по культуре поведения и навыков общения. В общежитиях выпускаются тематические газеты, проводятся тематические вечера, проводятся тренинги и тестирование обучающихся. Обучающиеся, проживающие в общежитии, вовлекаются в работу спортивных секций, творческих кружков, принимают участие в мероприятиях, проводимых в колледже, в республике.

Анализ работы социального педагога и педагога – психолога

Социальный педагог и педагог – психолог осуществляют комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в колледже и по месту жительства обучающихся, изучают психолого-медико-педагогические особенности обучающихся и их микросреды, условия жизни, выявляют интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

Содействуют созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, осуществляют социальную поддержку обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, малообеспеченных.

На каждого обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заведено личное дело, включающее все необходимые документы. Все студенты, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением Дышекова Тимура(101 группа), поставлены на полное государственное обеспечение. Все социальные выплаты, включая социальную стипендию, осуществляются своевременно. Дышеков Т., в соответствии с заявлением опекуна Дышековой Ф.Ю., социальные выплаты получает в органах опеки и попечительства Хабезского района.

На всех обучающихся классными руководителями был заведен социальный паспорт, составлен социально- психологический паспорт группы и колледжа. Социальный паспорт помог выявить детей, находящихся в трудном материальном положении.

Студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

2019		2020		2021		2022	
все го	Из них несовершенно летних	все го	Из них несовершенно летних	все го	Из них несовершенно летних	всего	Из них несовершенно летних
10 чел.	5 чел.	11 чел.	6 чел.	10 чел.	4чел.	11 чел.	7 чел.

Анализ личных дел обучающихся и социальных карт показал, что более 56 % обучающихся - из малообеспеченных или неполных семей.

Обучающимся такой категории оказывается социальная и материальная помощь.

В 2021-2022 учебном году в колледже обучалось 4 студента ,из числа детей-инвалидов. На каждого из них заведено личное дело, включающее все необходимые документы. Все студенты данной категории получают социальную стипендию. Обучение студентов из числа детей-

инвалидов по адаптированным образовательным программам, реализуемым профессиональной образовательной организацией, не предусмотрено в соответствии с заявлениями их родителей (законных представителей) и в связи с отсутствием показаний в индивидуальных программах реабилитации. Обучаются студенты по основным образовательным программам согласно рекомендациям врачей.

№	Мероприятие	Количество очел.
Психологическая диагностика		
1.	Диагностика типа личности, межличностных отношений студентов 1 курса.	83
2.	Диагностика социально-психологической обстановки в группах 1 курса: уровень социально-психологической адаптации, особенности и навыки саморегуляции, склонность к зависимому поведению, мотивация учения	80
3.	Проведение социально-психологического тестирования обучающихся	309
4.	Посещение уроков, групповых внеклассных мероприятий с целью мониторинга социально-психологического климата во время учебного процесса	100
5.	Комплексное исследование суицидальных рисков обучающихся	100
6.	Диагностирование по запросу (студенты, преподаватели)	50
Психокоррекционная и развивающая работа		
7.	Проведение психологических занятий с «группой риска», выявленной в ходе диагностических мероприятий	50
8.	Проведение индивидуальных и групповых коррекционных мероприятий спреподавателями и сотрудниками (профилактика эмоционального выгорания, повышение стрессоустойчивости, и т.п.)	10
9.	Проведение психологических игр, занятий с обучающимися по запросу классных руководителей	25
10.	Цикл тренингов по личностному развитию на базе общежития АТК	25
Психологическое консультирование		
11.	Индивидуальные консультации по телефону и сети internet (родственники студентов, студенты)	100
12.	Индивидуальное консультирование родителей студентов КЧР ГБПОО АТК	26
13.	Индивидуальное консультирование студентов КЧР ГБПОО АТК	150
14.	Индивидуальное консультирование преподавателей и сотрудников КЧР ГБПОО АТК	4
Психопрофилактика и психологическое просвещение		

15.	Выступление на заседаниях педагогического совета КЧР ГБПОО АТК	2
16.	Подготовка и проведение тренингов для классных руководителей и сотрудников КЧР ГБПОО АТК	10
Методическая деятельность		
17.	Повышение личной профессиональной квалификации: участие в тренингах и обучающих семинарах на базе КЧР РИПКРО и других образовательных организаций.	
18.	Оформление базовой и текущей документации	
19.	Подготовка материалов для психологических занятий, диагностический материал	
20.	Составление аналитического отчета по результатам работы	
21.	Планирование деятельности на следующий учебный год	
22.	Анализ научно-практической и методической литературы	
24.	Разработаны памятки алгоритма действия при выходе на улице и приходу с улицы домой.	
25.	Разработка брошюр и методических рекомендаций для студентов, родителей и педагогов	

Работа с родителями

Для оптимизации воспитательного процесса регулярно проводится работа с родителями. Работа осуществляется по следующим направлениям:

-консультирование родителей по проблемам индивидуального развития студентов;

- консультирование родителей по проблеме общения с детьми.

Для реализации данного направления проводятся семинары, общие родительские собрания для групп нового набора, где родителей знакомят с Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, ежемесячные родительские собрания, и т.д.

Так же проводится индивидуальная работа с родителями студентов «группы риска» и неуспевающими.

Психологом осуществляется консультативная помощь родителям, индивидуальное консультирование по проблемам обучения, развития обучающихся

Финансовое обеспечение воспитательной работы

Внеучебная воспитательная деятельность колледжа финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Обучающиеся, преподаватели и сотрудники колледжа, активно участвующие в организации внеучебной и воспитательной деятельности, за особые успехи и

достижения стимулируются морально (почетными грамотами, благодарностями, грамотами, благодарственными письмами) и материально (денежными премиями).

Работа по назначению стипендии и материальной помощи

По итогам семестра стипендиальной комиссией назначается государственная академическая стипендия. Социальную стипендию получают все обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети-инвалиды. Особо нуждающимся, попавшим в трудную материальную ситуацию обучающимся, по решению стипендиальной комиссии, выделяется материальная помощь из стипендиального фонда. В колледже для отличников учебы учреждена стипендия имени Г.Кайшева, которая вручается по итогам промежуточной аттестации на торжественном собрании студентов и преподавателей колледжа.

Выводы:

Результаты самоанализа организации воспитательной работы в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» позволяют сделать вывод о сложившейся в колледже воспитывающей образовательной среды, способной обеспечить достаточные условия для формирования всех необходимых компетенций выпускников, определяющих их целостную адаптацию к условиям современного мира и рынка труда.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

7.1 Кадровое обеспечение

Решающим условием, определяющим и обеспечивающим высокий уровень подготовки специалистов, является кадровый состав. По штатному расписанию в 2022 году было утверждено 105,5 единиц сотрудников

Фактически работает -92, в том числе:

- АУП (административно-управленческий персонал)- 5;
- АХП (административно-хозяйственный персонал)- 30;
- Педагогические работники -34, в том числе:
 - преподаватели – 22 (из них: совместителей-12)
 - мастеров производственного обучения-12.

Средний возраст преподавателей спецдисциплин -50 лет.

Средний возраст преподавателей общеобразовательных дисциплин-45 лет.

Средний возраст мастеров производственного обучения -50 лет.

Средний возраст АХП (административно-хозяйственный персонал) -52 лет.

Кандидатов наук – 2.

Имеют высшее образование – 43.

Имеют среднее профессиональное образование- 4.

Имеют высшую квалификационную категорию -20.

Имеют первую квалификационную категорию -5.

Имеют стаж работы в колледже из числа преподавателей и мастеров производственного обучения:

более 20 лет -12;

более 15 лет - 15;

более 10 лет – 7.

Имеют почётные звания:

«Почётный работник общего образования РФ».- 2.

«Отличник профессионально-технического образования РФ» - 1.

«Почётный работник НПО РФ» - 2.

«Заслуженный учитель КЧР» - 2.

«Заслуженный мастер производственного обучения КЧР»-1.

За 2021-2022 учебный год в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»:

- принято -11 (4 - преподаватели и мастера, 2 - специалиста, 7- АХП);

- уволено по собственному желанию (ТК РФ ст.77,пункт 3,ч.1)-17 человек (мастера и преподаватели -7, АХП-10);

- уволенных по неуважительной причине не имеется.

В колледже большое внимание уделяется повышению квалификации преподавателей. С этой целью преподаватели колледжа проходят курсы в РГБУ «Карачаево – Черкесский республиканский институт повышения квалификации работников образования ».

Формы повышения квалификации: участие в разнообразных по тематике курсах, семинарах, научно-практических конференциях, стажировка. В течение трех лет руководители колледжа и преподаватели повысили свою квалификационную категорию в Федеральном институте развития образования Министерства образования и науки РФ, в Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации, в Ставропольском государственном педагогическом институте, в Ставропольской сельскохозяйственной академии, Карачаево- Черкесском медицинском колледже. В рамках повышения квалификации в колледже постоянно проводятся методические и научно-практические семинары по изучению и внедрению инновационных образовательных и информационных технологий в учебный процесс. Целью проводимых семинаров является повышение педагогического мастерства преподавателей и повышение качества образовательных услуг. Тематика семинаров планируется на основании анализа учебной деятельности по итогам учебного года, утверждается на заседании педагогического совета колледжа. Все семинары

проводятся при высокой активности педагогического коллектива с использованием разнообразных форм, методов и мультимедийных средств. В колледже также работают школа молодого преподавателя, школа повышения педагогического мастерства, проводится индивидуальный смотр учебной, методической и научной деятельности преподавателей и сотрудников.

Преподаватели являются активными участниками региональных совещаний, семинаров, конференций. Квалификация преподавателей позволяет работать в качестве экспертов на ЕГЭ, демонстрационном экзамене по различным квалификациям, жюри на олимпиадах, научно-практических конференциях, экспертов аттестационной комиссии учителей на высшую категорию, конкурсов «Молодые профессионалы», «Абилимпикс».

Выводы:

В колледже работает квалифицированный педагогический коллектив, обеспечивающий подготовку специалистов в соответствии с ФГОС СПО.

Комиссия рекомендует активнее представлять преподавательские кадры для выдвижения на высшую квалификационную категорию и почетные звания в области образования, а также продолжить работу по привлечению в коллектив молодых квалифицированных специалистов на штатной основе или по совместительству, в том числе с учеными степенями и званиями.

7.2. Материально-техническая база образовательного учреждения (помещения и материально - техническое оснащение образовательного процесса)

Карачаево – Черкесская республиканская государственная бюджетная профессиональная образовательная организация «Аграрно-технологический колледж» - это многоуровневое образовательное учреждение, состоящее из трех учебных корпусов, двух учебно-производственных корпусов, общежития, столовой, гаража и учебного полигона. Учебное заведение имеет границы землепользования площадью 517340 м²

На балансе КЧР ГБПОО АТК находятся:

- здание учебного корпуса- 1698,8м²,
- здание лаборатории землеустройства и кадастра-156м²
- корпус для практических занятий-602м²,
- здание мастерской для ремонта техники – 364,2м²,
- учебных лабораторий – 380,2м²,
- спортивный зал – 258,3м²,
- актовый зал – 304,2м²,
- библиотека - 106,4м²,
- столовая – 350,0м²,
- общежитие – 5267,2м²,
- методический кабинет-38,0м²,
- котельная - 420,0Гк/час,
- ТП(трансформаторная подст.)-250 КВТ.ч.,

В учебных корпусах располагаются 32 учебных кабинета, все учебные лаборатории и кабинеты оснащены новой мебелью, необходимой учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, приборами, лабораторным оборудованием, наглядными пособиями.

В колледже насчитывается 48 единиц компьютерной техники, 2 компьютерных класса, 22 учебных компьютеров включены в 2 локальные сети, с 11 компьютеров имеется доступ в Интернет через ADSL –модем.

Библиотека колледжа насчитывает около 10900 экземпляров учебной, научной и методической литературы, также формируется фонд электронной литературы.

Учебные занятия групп проводятся в двух корпусах, расположенных на территории колледжа. В целях эффективного использования учебно-производственных мастерских и лабораторий по близким, родственным профессиям СПО, была проведена реорганизация имеющихся ресурсов и созданы объединенные учебные базы.

Для создания комфортных условий для круглосуточного проживания учащихся в общежитии отремонтировано 45 комнат, на этажах установлен душ и санузел.

На укрепление материально-технической базы колледжа выделено и израсходовано средств.

В том числе :

Наименование	2022 год
Средств бюджета субъекта Российской Федерации (руб.)	22461883,63
из них использовано на: ремонт зданий и сооружений	4024170,08
закупку: учебно – лабораторного оборудования	18294141,00
учебно–производственного оборудования	-
учебно-методического обеспечения	143572,55

Выводы: Объем финансовых средств, для осуществления учебного процесса и хозяйственной деятельности достаточен.

8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ КОМИССИИ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Рассмотрев материалы самообследования, комиссия сделала следующие выводы:

1. Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» по реализуемым профессиям и специальностям СПО соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2. Условия реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям, специальностям колледжа соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Показатели, характеризующие кадровый, учебно-информационный, методический, учебно-методический потенциал колледжа, являются достаточными для подготовки специалистов по установленным требованиям.

В целях дальнейшего совершенствования образовательного процесса и повышения качества подготовки выпускников комиссия рекомендует:

1. Продолжить работу по внедрению в образовательный процесс различных форм и методов проведения занятий с применением инновационных и информационно-коммуникационных технологий при изучении дисциплин по всем специальностям подготовки;

2. Расширить круг социальных партнеров с целью привлечения их к организации и обеспечению учебного процесса и трудоустройства выпускников, изучать спрос на рынке труда с привлечением работодателей;

3. Для обеспечения набора студентов в колледж необходимо разнообразить формы профориентационной работы .

4. Продолжить дальнейшее совершенствование материально-технической базы колледжа.