

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
Советом КЧР ГБПОО
«Аграрно-технологический колледж»
Протокол № 1
«2» сентября 2024 г.



**Локальный акт №87
ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре карьеры
КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра карьеры (далее – Центр) Карачаево-Черкесской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Аграрно-технологический колледж» (далее – КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»).

1.1. Центр является структурным подразделением КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж».

1.2. Центр создан в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999г. № 1283 "О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 "О программе "Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования".

1.3. Официальное наименование Центра: **«Центр карьеры КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»**. Сокращенное наименование: **«ЦК»**.

1.4. Фактический адрес Центра: 369340, Карачаево-Черкесская Республика, Ногайский район, ул.Некрасова, 20.

1.5. Почтовый адрес Центра: 369340, Карачаево-Черкесская Республика, Ногайский район, ул.Некрасова, 20.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям и профессиям;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра карьеры профессиональной образовательной организации являются:

- а) обеспечение сотрудничества колледжа с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;
- б) организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;
- в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- г) организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;
- д) формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»;
- е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»;
- ж) взаимодействие с ЦОПП, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально-ориентированными некоммерческими организациями, объектами

инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» мер по формированию отраслевых компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление налогового режима;

и) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;

м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж».

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, актами организации (если является структурным подразделением) и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3. Основными функциями Центра являются:

- организация практик и стажировок студентов и выпускников;

- оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
- организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.);
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости.

4. Порядок управления Центром карьеры

4.1. Управление работой Центра осуществляется руководителем, назначаемым приказом директора КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж», осуществляющий свои функции на основании Устава КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию. Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» по итогам учебного года.

4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие заместитель директора по УПР, председатели ПЦК, заведующие производственными практиками, методисты, классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж».

4.4. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.5. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра членов педагогического коллектива колледжа;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж».

4.6. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

4.7. Заведующие производственными практиками, классные руководители учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов учебных групп выпускных курсов по соответствующим профессиям/специальностям СПО;
- своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников в соответствии с методическими рекомендациями образовательным организациям, реализующим программы СПО, по содействию трудоустройству выпускников в Карачаево-Черкесской Республике с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников.

5. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» и размещается на официальном сайте.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж».

7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж».