

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель профсоюзного комитета
КЧР ГБПОО

«Аграрно-технологический колледж»


В.Г. Гречкин

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КЧР ГБПОО

«Аграрно-технологический колледж»



А.И. Матакаев

2020 г.

Локальный акт № 86

Положение

**о предоставлении служебных жилых помещений сотрудникам
КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении служебных жилых помещений сотрудникам КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» (далее – Колледж), не имеющими жилых помещений, принятия их на учет в качестве не имеющих жилых помещений (далее – учет нуждающихся в служебных жилых помещениях) и ведения такого учета, принятия решений о предоставлении им служебных жилых помещений, а также порядок использования и освобождения таких помещений.

1.2. Служебные жилые помещения предоставляются исключительно работникам колледжа, не имеющим жилых помещений.

**2. Порядок признания работников не имеющими жилых помещений,
принятия их на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях, ведения
учета**

2.1. В целях признания не имеющим жилых помещений работники подают заявление руководству колледжа.

2.2. Не имеющим жилых помещений признается работник колледжа:

а) не являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

б) являющийся нанимателем жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального

использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, но не имеющий возможности ежедневно возвращаться в указанное жилое помещение в связи с удаленностью места его нахождения от места работы.

2.3. Основаниями для отказа в выделении работникам служебного жилого помещения являются следующие обстоятельства:

- 1) работникам не представлены необходимые сведения и документы;
- 2) представленные сведения и документы не подтверждают наличие условий и оснований, необходимых для признания работников не имеющим жилых помещений;
- 3) работниками и (или) членами его семьи совершены намеренные действия по ухудшению жилищных условий, нарушение правил проживания в служебных жилых помещениях, пренебрежение пропускным режимом на территорию нахождения служебного жилого помещения.

2. Порядок принятия решений о предоставлении работникам колледжа служебных жилых помещений и об освобождении служебных жилых помещений

2.1. Работники, признанные реально нуждающимися в служебных жилых помещениях, обеспечиваются служебными жилыми помещениями.

2.2. Членами семьи работника нуждающегося в служебном жилом помещении считаются супруга (супруг), состоящие в браке с работником, несовершеннолетние дети; дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет; дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения по основным образовательным программам, и применяются следующие нормы предоставления площади жилого помещения:

2.3. Служебные жилые помещения, предоставленные работникам в пользование, могут быть использованы только по их назначению для проживания работников и членов их семей, не подлежат отчуждению, бронированию, обмену, сдаче в поднаем. Не допускается самовольное переустройство и перепланировка служебных жилых помещений.

2.4. Служебные жилые помещения предоставляются работникам на время работы в колледже. Расторжение трудового договора с работниками является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Работник и проживающие совместно с ним члены его семьи, за исключением случаев, указанных в части 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.5. Регистрация работника и членов его семьи, в выделенном ему служебном

жилом помещении возможна только с письменного согласия руководства колледжа.

2.6. При освобождении служебных жилых помещений работники обязаны сдать их в надлежащем состоянии по актам приема-передачи служебного жилого помещения согласно приложению № 5 к Положению с представлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.

2.7. В случае отказа освободить служебное жилое помещение работники, проживающие (проживавшие) совместно с ними члены семьи, подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

2.8. Заселение и регистрация в служебное жилое помещение колледжа лиц, не работающих в КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» и не относящихся к членам семьи работников, которым выделено служебное жилое помещение, строго запрещено.