

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
КЧР ГБПОО
«Аграрно-технологический колледж»

Протокол № 5-В
от « 8 » 04 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КЧР ГБПОО
«Аграрно-технологический колледж»



Т.А. Матакаев
« 8 » 04 2019 г.

**Локальный акт № 62
ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в Карачаево-Черкесской республиканской государственной бюджетной профессиональной образовательной организации «Аграрно-технологический колледж» (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в колледже (далее - внутренняя система оценки качества образования или ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.13 ч.3 ст. 28);
- Постановления правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (раздел VIII);

3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки.

4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются: педагогические работники, обучающиеся и их

родители, педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов, проведение корректирующих действий, направленных на совершенствование образовательного процесса.

6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

7. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия личностным ожиданиям субъектов образования, условий образовательного процесса нормативным требованиям, критериям, определяемым ФГОС и социальным запросам.

Качество условий - это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательного процесса.

Федеральный государственный образовательный стандарт определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательного процесса.

Индикатор — доступная наблюдению и измерению характеристика изучаемого объекта, позволяющая судить о других его характеристиках, недоступных непосредственному исследованию.

Показатель — обобщённая характеристика какого-либо объекта, процесса или его результата, понятия или их свойств, выраженная в численной форме.

Критерий – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.

Внутренний аудит в системе образования – независимая деятельность, которая обеспечивает реальную оценку работы субъекта в целом и по отдельным структурным подразделениям.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КОСов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Показатели и индикаторы внутренней оценки качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

Контроль – процесс, протекающий в рамках определенных временных границ, в ходе которого выявляются отклонения величины фактических параметров управляемой системы от норм функционирования, оценивается степень достижения поставленных целей, желаемых и определенных в управленческом решении.

Контрольно-аналитическая деятельность – проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАНИЯ, ПРИНЦИПЫ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕЗУЛЬТАТ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- систематический контроль за процессом устойчивого и поступательного развития колледжа, полноценного обеспечения профессиональных, педагогических, инновационных задач развития, определения наиболее целесообразных перспектив;
- постоянное совершенствование процесса обучения, воспитания и развития будущих высококвалифицированных специалистов;
- получение своевременной и объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

2. Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- обеспечение системы образования прозрачной и открытой для всех участников образовательного процесса;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- оперативное влияние на образовательные процессы в целях формирования профессиональных компетенций выпускников с последующим их трудоустройством, повышения конкурентоспособности образовательного учреждения;
- моделирование желаемого уровня качества образования;
- обеспечение систематического контроля динамики развития образовательной системы колледжа в соответствии с избранными основными направлениями ее развития;
- своевременное выявление позитивных и негативных тенденций, определяющих характер и темп развития образовательного учреждения как социально-открытой образовательной системы;
- проведение оценки ресурсообеспечения и педагогической целесообразности образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- внесение корректировок в программу развития, в систему планирования образовательного учреждения;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации педагогических работников, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам;
- расширение общественного участия в управлении образованием в колледже; содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- моделирование желаемого уровня качества образования.

3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с областными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

4. Процесс проведения контроля качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена включает в себя:

- планирование контроля;
- четкая постановка цели и определение объекта контроля;
- отсутствие формального подхода;
- конкретность форм и методов контроля;
- конкретность определения сроков контроля;
- оформление результатов контроля;
- гласность результатов контроля.

5. Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несет руководитель направления образовательной деятельности колледжа.

III. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- Совет руководства колледжа по управлению качеством образования,
- Службу внутренней оценки качества образования,
- Временные структуры (аудиторские группы).

В структуру управления службой ВСОКО входят заместители директора, руководители отделов и отделений колледжа, определяемых приказом директора колледжа. Приказ директора актуализируется в соответствии с изменениями в структуре или в соответствии с нормативными актами Учредителя.

Руководитель и ответственный секретарь службы ВСОКО назначаются и освобождаются приказом директора колледжа.

Процесс организации функционирования службы ВСОКО (алгоритм, нормативные акты, документация процесса и т.д.) реализуется в соответствии с положением о службе внутренней системы оценки качества образования колледжа.

В аудиторскую группу ВСОКО могут входить: заместители директора колледжа, заведующие по ОД, УВР, председатели ПЦК, руководитель службы внутренней оценки качества образования, преподаватели, воспитатели, психолог, социальный педагоги и другие участники образовательного процесса колледжа, а также приглашаемые в качестве экспертов специалисты из образовательных организаций профессиональных объединений и представителей общественности, в соответствии с тематикой аудиторской проверки. Состав аудиторской группы утверждается приказом директора колледжа.

2. Служба внутренней оценки качества образования:

- участвует в анализе мониторинговых исследований внутренней оценки качества образования;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в колледже; составляют отчет/ аналитическую справку с замечаниями и предложениями по коррекционным действиям;
- предоставляет на Совет руководства колледжа по управлению качеством образования анализ результатов, полученных в процессе реализации мониторинга ВСОКО для обсуждения и принятия управленческих решений с целью обеспечения качества образования.

3. Аудиторские группы:

- осуществляют аудиторские проверки в рамках внутренней системы оценки качества образования, составляют отчет/ аналитическую справку с замечаниями и предложениями по коррекционным действиям;

- предоставляют на Совет руководства колледжа по управлению качеством образования анализ результатов, полученных в процессе реализации аудитов ВСОКО для обсуждения и принятия управленческих решений в целях обеспечения качества образования.

IV. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ, МЕТОДЫ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Формами внутренней оценки качества образования являются:

- мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг;
- мониторинг условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);
- внутренний аудит процессов, условий и результатов образовательной деятельности в колледже.

Мониторинг качества процесса, условий и результатов предоставления образовательных услуг проводится с целью выявления соответствия требованиям ФГОС СПО.

Внутренний аудит проводится для анализа деятельности структурных подразделений, преподавателей и сотрудников колледжа, с целью выявления направлений для повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- анализ выполнения алгоритмов процессов;
- экспертиза документации образовательных процессов;
- анкетирование;
- контрольные срезы знаний и умений студентов;
- посещение учебных занятий;
- тестирование;
- социальный опрос работодателей и родителей;
- мониторинг индикаторов выполнения показателей образовательной деятельности;
- хронометрирование деятельности сотрудников колледжа.

2. Периодичность и виды мониторинговых исследований, аудиторских проверок определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

В мониторинговые исследования колледжа включается:

- Проведение самообследования в колледже.

Периодичность проведения – 1 раз в год. В процессе самообследования проводится комплексная оценка образовательной деятельности колледжа в соответствии с индикаторами образовательной деятельности.

Ответственный исполнитель за организацию процесса самообследования и формирования отчета, назначается и освобождается от обязанностей приказом директора колледжа.

Ежегодно, до 1 февраля, ответственный исполнитель формирует проект приказа, в котором определяет сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, ответственных за предоставление достоверной аналитической и статистической информации, согласно критериям оценки образовательной деятельности колледжа и предоставляет его директору для подписи.

Итоги отчета о самообследовании рассматриваются на Педагогическом совете колледжа:

- Анализ индикаторов оценки качества образования:

План-график осуществления мониторинговых исследований индикаторов образовательной деятельности в колледже составляется службой внутренней оценки качества образования до 1 февраля текущего года, утверждается директором колледжа, и в течение 10 дней доводится до всех участников учебного процесса (на планерке или путем информирования с помощью электронных информационных систем и т. д.).

План-график осуществления мониторинговых исследований индикаторов образовательной деятельности в колледже устанавливает особенности мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

Периодичность проведения анализа – 2 раза в год. В процессе анализа индикаторов проводится комплексная оценка образовательной деятельности колледжа с целью выполнения плановых заданий колледжа на текущий год. Перечень индикаторов, контрольные сроки их выполнения, ответственные исполнители, устанавливаются ежегодно, согласно критериям оценки образовательной деятельности колледжа, в соответствии со сроками выполнения плановых показателей колледжа на текущий год.

План-график осуществления мониторинговых исследований индикаторов образовательной деятельности в колледже представлен в Приложении №1 к данному положению о ВСОКО.

Индикаторы являются приложением к Плану мероприятий текущего года по реализации Программы развития КЧР ГБПОО АТК на 2017 -2022гг.

Ответственным за организацию процесса анализа индикаторов является руководитель службы ВСОКО колледжа.

Должностные лица, ответственные за выполнение индикаторов обязаны, в утвержденные сроки, предоставить отчет о их выполнении в службу ВСОКО.

Индикатор считается выполненным после утверждения отчета директором колледжа (сканированный документ должен содержать отметку директора «выполнено»).

Выполнение индикаторов оценки качества образования должно быть обеспечено при полном соблюдении алгоритма образовательного процесса.

Не предоставление отчетной информации определяется как невыполнение плановых показателей деятельности колледжа, что влечет за собой неудовлетворительную оценку работы ответственных исполнителей.

-Анализ итогов контрольных срезов, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации.

Ответственность за организацию выполнения контрольных срезов, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации, анализ и внесение корректирующих действий несет заместитель директора по учебной работе.

Ответственными исполнителями за проведение и анализ контрольных срезов являются преподаватели, председатели ПЦК колледжа.

Ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала предоставляют заместителю директора по учебной работе аналитическую информацию итогов проведения контрольных срезов. Заместитель директора по учебной работе делает общий анализ качества предоставляемых услуг, разрабатывает план корректирующих действий и предоставляет итоговую информацию на Совете руководства по управлению качеством образования, или на рабочем совещании директора колледжа, после чего, не позднее 5 числа следующего месяца, составляет алгоритм выполнения корректирующих действий.

Проведение предварительной, промежуточной и итоговой аттестации в колледже проходит в соответствии с графиком образовательного процесса колледжа. Ответственные исполнители определены в «Положении о порядке проведения промежуточной аттестации», «Положении о текущем контроле»,

«Положении о формах, периодичности и порядке успеваемости и промежуточной аттестации студентов», «Положении об итоговой государственной аттестации выпускников СПО».

Сроки, проведения анализа, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации, коррелируют со сроками их проведения.

Ответственные исполнители до 20 января/ 5 июля формирует анализ итогов промежуточной аттестации и до 5 июля - анализ итоговой аттестации и предоставляет итоговую информацию заместителю директора по учебно-производственной работе. Заместитель директора по учебно-производственной работе, на основании полученной информации, в течение 5 календарных дней составляет сводный анализ.

Процесс анализа и включает в себя следующие этапы:

- сбор и обобщение полученной информации, формирование отчета/аналитической справки, включающей анализ взаимосвязи аналитических данных текущей аттестации (предварительная аттестация, контрольные срезы, зачетные единицы) и промежуточной и итоговой аттестации.
- рассмотрение отчета на Совете руководства по управлению качеством образования или на рабочем совещании директора колледжа.

Результаты сводного анализа оформляются в виде отчета, включающего результаты анализа показателей и аналитическую часть. Отчет в письменной форме, предоставляется руководителю службы ВСОКО на электронный информационный ресурс - ... Отчет должен быть утвержден директором колледжа (отчетный документ должен содержать отметку директора «выполнено»), после чего рассмотрен на очередном Совете руководства.

Внутренний аудит.

В колледже возможно проведение планового, дополнительного и внепланового аудита.

Ежегодно до 20 января текущего года руководитель службы ВСОКО составляет план проведения плановых аудиторских проверок, утверждает его у директора колледжа и в течение 3 дней доводит до всех участников учебного процесса (на планерках, путем информирования через электронные информационные системы и т. д.).

Плановая аудиторская проверка осуществляется службой ВСОКО колледжа в соответствии с алгоритмом процесса «Внутренний аудит».

Результаты плановой аудиторской проверки оформляются в виде аналитической справки/отчета. Отчет в письменной форме, в течение трех дней после окончания проверки, предоставляется директору колледжа.

Ответственным за составление и предоставление отчета по плановому аудиту является руководитель службы ВСОКО.

Решение о проведении дополнительной внутренней аудиторской проверки принимается директором колледжа. Служба ВСОКО составляет проект приказа о проведении внутреннего аудита с утверждением сроков и тематики проверки, а также состава аудиторской группы (с обязательным назначением руководителя аудиторской группы). Приказ подписывается директором колледжа. Члены коллектива образовательного учреждения должны быть предупреждены о дате предстоящей проверки за три дня, посредством информирования через электронную информационную систему.

В целесообразных случаях в колледже проводится внеплановый аудит(без предупреждения проверяемых лиц о предстоящей проверке).

Результаты дополнительного/внезапного аудита оформляются в виде аналитической справки/отчета. Отчет в письменной форме, в течение трех дней после окончания проверки, предоставляется директору колледжа.

Ответственным за составление и предоставление отчета по дополнительному и внеплановому аудиту является руководитель аудиторской группы.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса колледжа, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования

3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ);
- качество процесса предоставления образовательных услуг (требований к структуре основных образовательных программ);
- качество условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, материально-техническим и иным условиям);
- управление качеством образовательной деятельностью.

4. Реализация ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

5. Содержание процедуры внутренней оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- государственную итоговую аттестацию;
- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся, итогов контрольных срезов;
- качество знаний, умений и опыта обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- участие и результативность в колледжных, краевых, региональных и др. предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- обученность и адаптация обучающихся первого курса;
- удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования);
- востребованность выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 3 года;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников;
- реализации ФГОС в полном объеме;

6. Содержание процедуры внутренней оценки качества организации образовательного процесса и условий включает в себя:

Содержание процедуры внутренней оценки качества учебного процесса

- результаты лицензирования и государственной аккредитации;
- наличие документов по правилам приема в колледже в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие Устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой

специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;

- наличие информации о количестве поданных заявлений - по каждой ОП по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа;

- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

- приказы о зачислении в колледже;

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

- наличие и качество образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

- обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно-методической документацией;

- наличие и качество разработанных информационных образовательных ресурсов;

- наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации;

- соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по профессиям и специальностям;

- наличие и качество учебно-методических комплексов;

- выполнение учебного плана по каждой ОП СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и программам подготовки специалистов среднего звена;

- соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой ОП СПО;

- соответствие журналов учета теоретического обучения требованиям заполнения и выполнению программы по ОП СПО;

- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;

- наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости;

- анализ качества проведения учебных занятий;

- наличие ОП СПО по подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, с учетом требований профессиональных стандартов и международного движения WorldSkills;

- соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки;

- оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями ФГОС;

- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;

- выполнение требований к проведению лабораторных и практических работ;

- выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности;
- обеспеченность методическими материалами (в т.ч. для самостоятельной работы);
- качество содержания учебно-методических комплексов по дисциплинам, реализуемым в колледже;
- качество формирования учебной документации;
- обеспеченность учебной литературой;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников;
- оценку открытости колледжа для родителей и общественных организаций анкетирование родителей.

Содержание процедуры внутренней оценки качества воспитательного процесса

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива и родителей;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- исследование уровня воспитанности обучающихся;
- уровень посещения студентами учебных занятий;
- положительная динамику количества правонарушений и преступлений обучающихся;
- наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующей организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в колледжа;
- наличие локальных актов по организации воспитательной работы;
- наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления);
- организацию и проведение внеучебной работы (планы и охват студентов кружковой и клубной работой, работой секций, в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;
- наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

Содержание процедуры внутренней оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования

- аттестацию педагогов;
- отношения и готовности к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов, участие в работе областных методических объединений и т.д.);
- знаний и использования современных педагогических методик и технологий;
- образовательных достижений обучающихся;

- подготовки и участия в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участия в профессиональных конкурсах разного уровня;
- формирования базы портфолио преподавателей колледжа;
- наличие штатного расписания, утвержденного директором колледжа;
- наличие должностных инструкций штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

7. Качество управления образовательной деятельностью

- эффективность механизмов самооценки и внешней оценки деятельности путем ежегодного самоанализа;
- анализ корректирующих действий принятых для реализации в результате осуществления внутренней оценки качества образования;
- наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации колледжа по каждой специальности и профессии);
- наличие годового плана работы колледжа;
- наличие приказов колледжа по организации образовательной деятельности;
- наличие локальных актов и их соответствие Уставу колледжа и законодательству РФ, полнота и целесообразность;
- наличие учебно-планирующей документации, в соответствии с требованиями Устава колледжа и нормативных документов вышестоящих организаций;
- наличие протоколов коллегиальных советов, инструктивно-методических совещаний и других отчетных материалов в соответствии с требованиями локальных актов Колледжа;
- наличие плана внутреннего контроля участников ВСОКО, индикаторов с графиками и справками контроля;
- оперативность и качество выполнения указаний, запросов, приказов и других нормативных актов вышестоящих организаций;

8. Индикаторы выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности колледжа;

9. Индикаторы представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики. (Приложение 1).

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЦЕНКИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

1. Документы для проведения аудита внутренней оценки качества образования, сформированные в соответствии с этапами внутреннего аудита:

- программа аудита;
- план внутреннего аудита системы качества;
- чек-лист;
- протоколы несоответствия;
- листы регистрации изменений;
- отчеты по аудитам;
- планы корректирующих и предупреждающих действий;
- отчеты по последующим аудитам.

2. Формы оформления результатов мониторинга:

- текстовый анализ всех направлений работы подразделений (учебная работа, методическая работа, воспитательная работа, производственная деятельность, производственное обучение, производственная практика, учебно-исследовательская деятельность, информационно-библиотечная);

- текстовый анализ учебно-воспитательной работы колледжа за учебный год;
- сводные таблицы;
- диаграммы;
- рейтинговая оценка качества обучения обучающихся, учебных групп;
- рейтинговая оценка качества преподавания по учебным дисциплинам;
- рейтинговая оценка качества продуктивности профессиональной деятельности преподавателей;
- рейтинговая оценка продуктивности работы ПЦК;
- анализ внеклассной работы по дисциплинам (предметные декады/ месячники, работа кружков/ клубов);
- анализ продуктивности работы учебных кабинетов;
- анализ продуктивности инновационной работы;
- анализ сформированности профессиональных компетенций выпускников;
- портфолио преподавателя;
- трудоустройство выпускников;
- социальный паспорт обучающихся колледжа;
- электронный вариант мониторинга (всех аспектов мониторинговых исследований)

В текстовом анализе /аналитической справке, указываются:

- основание для контроля;
- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения по корректирующим действиям;

- форма подведения итогов проверки: индивидуальная беседа, совещание, заседание ПЦК и т. д.

- дата и подпись ответственного за написание справки.

3. Итоги проведения мониторинговых исследований и аудиторских проверок ВСОКО оформляются ответственными (указанными выше) лицами и могут рассматриваться на заседании Совета колледжа, Совета руководства колледжа по управлению качеством образования или на рабочем совещании директора колледжа. При необходимости (в зависимости от формы, целей, реального положения дел) итоги внутреннего контроля качества образования могут рассматриваться на заседании педагогического Совета, методического Совета и цикловых методических комиссий.

4. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации и назначении персональных повышающих коэффициентов надбавок педагогических работников и сотрудников колледжа.

5. По результатам внутреннего контроля на заседании Совета руководства колледжа по управлению качеством образования принимается решение:

- о принятии к сведению информации по итогам внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля;
- о применении корректирующих действий;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности сотрудников колледжа;
- о поощрении сотрудников колледжа.

VII. ОБЩЕСТВЕННОЕ УЧАСТИЕ ВО ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Придание гласности и открытости результатам внутренней оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещение аналитических материалов, результатов внутренней оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

2. Внутренняя система оценки качества образования предполагает участие в осуществлении оценочной деятельности общественности и профессиональных объединений в качестве экспертов. Требования к экспертам, привлекаемым к оценке качества образования, устанавливаются нормативными документами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.