

**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
БЮДЖЕТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИНЯТО
Советом
КЧР ГБПОО
«Аграрно-технологический колледж»
Протокол № 1
от «30» 08 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КЧР ГБПОО
«Аграрно-технологический колледж»



Т.А. Матакаев

«30» 08 2013 г.

Локальный акт № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж»

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж» (далее - колледж) предназначается для размещения иногородних студентов на период обучения.

В отдельных случаях администрация колледжа вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в пос. Эркин-Шахар и близлежащих населенных пунктах.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие входит в состав колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых колледжу, и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.5 настоящего положения, не допускается.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, пустующие комнаты, секции могут по решению администрации и студенческого совета общежития, переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников колледжа.

1.5. В общежитии организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.) Состав площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. В соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии, разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором колледжа по согласованию со студсоветом общежития.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа.

1.8. Проживающие в общежитии и администрация колледжа заключают договор аренды помещения (комнаты общежития) на безвозмездной основе (образец договора – Приложение №1 к настоящему Положению)

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил проживания;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы; распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в общежитии, жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно проводить уборку жилых помещений;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора.
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица привлекаются советом общежития во внеучебное время к работе по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития и колледжа, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок жилых помещений и закрепленной территории с учетом соблюдения правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к студентам по представлению заместителя директора по УВР или решению совета общежития могут быть применены меры общественного административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Категорически запрещается распитие спиртных напитков в жилых помещениях, появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

3. Обязанности администрации колледжа, общежития

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией, общежития, организацией быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заместителями директора по АХР, УВР и комендантом общежития.

3.2. Администрация колледжа обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и др. инвентарем общежитий по мере возможности;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно- массовых мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитий с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать Совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшении условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению, жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложения проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Администрация колледжа назначает заведующего общежитием, воспитателей общежития.

3.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании ордера, выданного учебным заведением, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведении генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

3.5. Заместитель директора по УВР:

- вносит предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с советом общежития вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и взыскании на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежитий.

3.6. Заместитель директора по УВР совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.7. Воспитатель общежития планирует, организует и проводит воспитательную работу со студентами, проживающими в общежитии, в контакте со студсоветом, родителями, кураторами групп.

3.8. Воспитатель должен:

- формировать у студентов нравственные качества гражданина, добиваться соблюдения ими Правил внутреннего распорядка, норм общежития и культуры поведения;
- изучать индивидуальные способности, интересы и склонности студентов;
- вовлекать студентов в подготовку, и проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий, в работу секций, кружков, клубов;
- вести среди студентов пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками, проводить индивидуальную работу;
- организовывать контроль за самоподготовкой студентов.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития

4.1. Заселение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм.

4.2. Распределение мест в общежитии между отделениями и утверждение списка студентов на вселение в общежитие производится по решению администрации колледжа.

4.3. Вселение студентов осуществляется на основании ордера, выданного администрацией колледжа.

4.4. Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии, переселение проживающих из одного общежития в другое, из одной комнаты в другую производится по решению администрации общежития и студсовета.

4.5. При отчислении из колледжа, в том числе и по его окончании проживающие освобождают общежитие в двухдневный срок.

4.6. Выселение из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством при отчислении из колледжа. В исключительных случаях Студсовет

может принять решение о выселении за грубое, либо систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка общежития.

4.7. Пользование в жилых комнатах энергоемкими электропотребляющими приборами категорически запрещено. Допускается использование обогревателей заводского исполнения.

5. Общественные органы управления студенческим общежитием (студсовет)

5.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

5.2. Студсовет имеет право заключить соглашения между коллективом проживающих и администрацией колледжа.

5.3. Студсовет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения.

5.4. Со студсоветом должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них;

5.5. Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в т.ч. из внебюджетных средств.

5.6. Староста этажа в своей работе руководствуется решениями совета общежития.

5.7. Студенческий совет работает под руководством заместителя директора по УВР и воспитателей общежития.

ДОГОВОР № ____
передачи в аренду жилого помещения

п.Эркен-Шахар

« ____ » _____ 20__ г.

КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж», в лице директора Матакаева Т.А., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и

фамилия, имя, отчество законного представителя (опекуна) проживающего, кем доводится проживающему

паспортные данные, адрес

Фамилия, имя отчество проживающего

именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает на безвозмездной основе в аренду жилую комнату № ____ в общежитии КЧР ГБПОО «Аграрно-технологический колледж», на период обучения.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется предоставить жилую комнату с проведенным ремонтом, соответствующую санитарно-гигиеническим нормам, с исправной системой отопления и освещения, оборудованную мебелью и другими принадлежностями согласно описи, являющейся неотъемлемой частью Договора (Приложение №1).

2.2. Арендатор обязуется нести материальную ответственность за сохранность предоставленного ему имущества.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае повреждения по вине Арендатора переданного в аренду имущества, Арендатор компенсирует ущерб внесением наличных денежных средств в кассу Арендодателя, согласно стоимости причиненного ущерба.

3.2. В случае отказа от возмещения ущерба, Арендодатель оставляет за собой право требовать возмещения ущерба через суд.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

369340, Карачаево-Черкесская Республика,
Ногайский район, п.Эркен-Шахар, ул.Некрасова,20
Тел.:8(878-70)5-40-85
Факс:8(878-70)5-42-78
ИНН/КПП 0903004655/090301001
УФК по Карачаево-Черкесской Республике
/7902 КЧР ГБПОО АТК/
ГРКЦ НБ РФ КЧР г. Черкесск
Р/С 40201810300000000003
БИК 049133001
proflicev@mail.ru

АРЕНДАТОР:

Т.А. Матакаев

/ /

ОПИСЬ
имущества переданного в пользование
согласно Договора передачи в аренду жилого помещения

№	Наименование	Стоимость, руб
1	Дверь входная с врезным замком	7200
2	Шкаф платяной	7500
3	Кровать на металлокаркасе	2900
4	Матрац	350
5	Подушка	175
6	Покрывало	365
7	Одеяло	450
8	Тумба прикроватная	800
9	Табурет	500
10	Светильник	720
11	Гардины	350
12	Занавеси	585
13	Графин, стаканы	224
14	Стол раскладной	2890
15	Напольное покрытие (Линолеум)	7500
16	Обойное покрытие стен	12150
	ИТОГО:	44659

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

369340, Карачаево-Черкесская Республика,
Ногайский район, п.Эркен-Шахар, ул.Некрасова,20
Тел.:8(878-70)5-40-85
Факс:8(878-70)5-42-78
ИНН/КПП 0903004655/090301001
УФК по Карачаево-Черкесской Республике
/7902 КЧР ГБПОО АТК/
ГРКЦ НБ РФ КЧР г. Черкесск
Р/С 40201810300000000003
БИК 049133001
proflicey@mail.ru

АРЕНДАТОР:

_____ Т.А. Матакаев

_____ / _____ /